

<i>Škola: Konzervatoř, Plzeň, Kopeckého sady 10</i>	
<i>Školní řád</i>	
<i>Č.j.: KON/S/87/24</i>	<i>Účinnost od: 1. 11. 2024</i>
<i>Spisový znak: A5 ( od ukončení platnosti řádu )</i>	<i>Počet příloh: 0</i>
<i>Změny:</i>	

**Konzervatoř,  
Plzeň, Kopeckého sady 10**

# ŠKOLNÍ ŘÁD

Obsah:

**I. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole**

§ 1	Práva žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků	str.4
§ 2	Povinnosti žáků	str. 4-5
	1. ve vzdělávání	
	2. v chování a jednání	
	3. při používání majetku školy	
	4. v oblasti bezpečnosti práce a požární ochrany	
§ 3	Povinnosti zákonných zástupců nezletilých žáků	str. 5
§ 4	Další povinnosti zletilých žáků	str. 5
§ 5	Žákům je zakázáno	str. 6
	1. ve vzdělávání	
	2. v chování a jednání	
	3. v oblasti bezpečnosti práce a požární ochrany	
§ 6	Specifické úkoly při zahájení, průběhu a ukončování kolektivního vyučování	str.7
§ 7	Žakovská služba	str.7
§ 8	Uznání částečného vzdělání žáka	str.7-8
§ 9	Individuální vzdělávací plán	str.8
§ 10	Přerušení studia	str.8
§ 11	Změna studijního oboru a přestup do jiné střední školy	str.9
§ 12	Zanechání studia	str..9

**II. Provoz a vnitřní režim školy**

§ 1	Místa výuky	str. 9
§ 2	Časový rozvrh výuky a kontakty na jednotlivá pracoviště	str. 9-10
§ 3	Docházka do školy	str. 10-11
§ 4	Způsob omlouvání absencí	str. 12
§ 5	Uvolnění z vyučování	str. 12 - 13

**III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

§ 1	Dozor pedagogických pracovníků	str. 13-14
§ 2	Podmínky pro využívání tělocvičny, foyeru, zahrady a hřiště mimo kolektivní vyučování	str. 14
§ 3	Povinnosti zletilého žáka při dozoru na školním hřišti mimo dobu kolektivního vyučování	str. 14 - 15
§ 4	Poskytování poradenských služeb	str. 15
§ 5	Bezpečnost práce a požární ochrany	str. 15-16

**IV. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků**

§ 1	Povinnosti žáků	str. 16
§ 2	Práva žáků	str. 16

**V. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků**

§ 1	Podklady pro hodnocení a klasifikaci prospěchu	str. 17
§ 2	Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci	str. 17
§ 3	Hodnocení výsledků vzdělávání žáků	str. 17-18

§ 4	Pochybnosti o správnosti klasifikace	str. 19
§ 5	Kritéria hodnocení prospěchu žáků ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření	str. 19-20
§ 6	Kritéria hodnocení prospěchu žáků ve vyučovacích předmětech s převahou teoretických poznatků	str. 20-21
§ 7	Hodnocení a klasifikace žáků se specifickými poruchami učení	str. 21
§ 8	Výchovná opatření	str. 22
§ 9	Pravidla pro hodnocení chování	str. 22
§ 10	Neomluvená absence	str. 22
§ 11	Závažné kázeňské přestupky	str. 23
§ 12	Méně závažné kázeňské přestupky	str. 23
§ 13	Celkové hodnocení žáka	str. 24
§ 14	Opravná zkouška	str. 24
§ 15	Komisionální zkouška	str. 25
§ 16	Maturitní zkouška	str. 26
§ 17	Absolutorium	str. 26-27

# I. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole

## §1

### Práva žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

Žáci mají právo

- a) na vzdělávání dle školského zákona
- b) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto orgánů zabývat
- c) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich vzdělávání
- d) studovat a cvičit v budově školy, používat školní hudební nástroje a využívat celou provozní dobu všech budov
- e) požádat o změnu oboru vzdělávání, popř. požádat o studium dvou oborů
- f) být vyzkoušeni v náhradním termínu, nejsou-li schopni se ze závažných důvodů dostavit ke zkoušce v řádném termínu a omluví-li prokazatelně svou nepřítomnost do 3 pracovních dnů od termínu vypsání zkoušky
- g) konat opravnou zkoušku
- h) ukončit studium na vlastní žádost
- i) přestoupit na jinou školu

Žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků mají právo

- a) na svobodný přístup k informacím o škole
- b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
- c) volit a být voleni do školské rady
- d) na poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání

## § 2

### Povinnosti žáků

#### 1. ve vzdělávání

- a) pilně se učit a svědomitě plnit všechny úkoly uložené vyučujícími, získávat návyky sebevzdělávání a co nejlépe se připravovat na své budoucí povolání, případně na další studium
- b) přesně dodržovat vyučovací dobu, být na svém místě v učebně před začátkem vyučování i každé vyučovací hodiny a připravit se včas na daný vyučovací předmět
- c) průběžně sledovat vyhlášky a sdělení na centrálních informačních nástěnkách a pokládat pokyny na nich zveřejněné za náležitě vyhlášené a závazné pro ty, jichž se sdělení týká
- d) přinášet do vyučování všechny potřebné učebnice a pomůcky podle pokynů vyučujícího a rozvrhu hodin
- e) na svém místě v učebně (i v době cvičných hodin) udržovat čistotu a pořádek a pomáhat při udržování pořádku ve všech prostorách školy

- f) před vyučováním, o přestávkách a volných hodinách se chovat kulturně a ukázněně, nerušit výuku v ostatních třídách
- g) zprovoznit podle instrukcí svůj účet v systému Škola on-line, sledovat zadané úkoly, hodnocení a udělená výchovná opatření a kontrolovat správnost zadaných dat (zejm. e-mail, telefonní číslo, doručovací adresa, zápis hodnocení a výchovných opatření aj.)
- h) při vypůjčení klíče od cvičebny se zapsat do sešitu ve vrátnici školy a klíč vrátit do 2 hodin od jeho zapůjčení (pokud o učebnu nebude další zájem, může vrátit klíč i opakovaně)

## **2. v chování a jednání**

- a) být ukázněný, chovat se slušně, prokazovat patřičnou úctu pedagogickým i ostatním pracovníkům školy, zdravít je při setkání a plnit bez odmlouvání pokyny a příkazy pedagogických pracovníků. Domnívá-li se žák, že pokyn pedagogického pracovníka je v rozporu s řádem školy, je oprávněn si stěžovat řediteli školy.
- b) zachovávat zásady slušného a společenského chování i mimo školu, být příkladem v kulturnosti vyjadřování
- c) nenechat bez povšimnutí zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka, učitele či pracovníka školy. Ředitel školy může v tomto případě rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka nebo studenta ze školy.
- d) nenechat bez povšimnutí žádný projev ani náznak intolerance, xenofobie nebo rasismu; o každém takovémto projevu okamžitě informovat (ročníkového učitele, učitele hlavního oboru, výchovného poradce nebo jiného pedagoga)
- e) nenechat bez povšimnutí žádný projev zneužívání návykových látek a ostatních sociálně patologických jevů (patologické hráčství, šikanu, vandalismus, brutalitu, kriminalitu apod.); o každém takovémto projevu okamžitě informovat ročníkového učitele nebo jiného pedagoga či pracovníka školy

## **§3**

### **Povinnosti zákonných zástupců nezletilých žáků**

#### **Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni**

- zajistit, aby žák docházel řádně do školy
- na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování žáka
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem
- oznamovat škole údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny těchto údajů
- zprovoznit podle instrukcí svůj účet v systému Škola on-line a informovat se průběžně o výsledcích vzdělávání žáka a udělených výchovných opatřeních

## **§4**

## Další povinnosti zletilých žáků

### **Zletilí žáci jsou povinni**

- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
- prostřednictvím svého ročníkového učitele hlásit na studijním oddělení každou změnu v osobních údajích – změnu bydliště, změnu bydliště rodičů, číslo telefonu, změnu zdravotní pojišťovny a další
- do týdne po podání žádosti si vyzvednout osobně v sekretariátu školy vyjádření, popř. rozhodnutí ředitele školy k podané žádosti (poštou se odesílají pouze zamítnuté žádosti, záporná rozhodnutí ředitele školy, podmíněná vyloučení a vyloučení ze studia; ostatní výchovná opatření a návrhy na snížený stupeň z chování se žákům nezasílají, jsou oficiálně zveřejněny v systému Školy on-line)

## § 5

### Žákům je zakázáno:

#### 1. ve vzdělávání

- a) vyrušovat při vyučování a zabývat se činnostmi, které nejsou předmětem vyučování
- b) napovídat při zkoušení, opisovat při písemných zkouškách a používat nedovolených pomůcek
- c) při vyučování používat mobilní telefony, walkmany, MP přehrávače, pokud pedagog jejich užívání k výuce nepovolí

Při vyučování musí být tato technika vypnuta, aby nerušila průběh vyučování, a uložena v tašce. Vyučující má právo žákovi odebrat zapnutý přístroj, který žák při vyučování používá. Odebraný přístroj uloží vyučující do trezoru a žákovi jej navrací až po projednání porušení školního řádu se žákem, popř. s jeho zákonným zástupcem.

Budou následovat tyto kázeňské postihy:

- při prvním porušení tohoto zákazu důtka ročníkového učitele (vedoucího oddělení)
- při druhém porušení důtka ředitele školy
- za každé další porušení snížená známka z chování.

- d) plagiátorství

Pokud kterýkoli vyučující v kterémkoli předmětu během celé doby studia žáka na konzervatoři zjistí, že žák použil cizí text a interpretoval jej jako text vlastní, žákova práce bude klasifikována nedostatečně a jeho jednání hodnoceno jako podvod.

Budou následovat tyto kázeňské postihy:

- při prvním porušení tohoto zákazu důtka ředitele školy a snížená známka z chování
- při druhém porušení podmíněné vyloučení ze studia a snížená známka z chování
- při třetím porušení vyloučení ze studia

## **2. v chování a jednání**

- a) kouřit a požívat alkoholické nápoje v prostorách školy i mimo školu při akcích školou pořádaných. Není dovoleno ani donášení a přechovávání alkoholických nápojů v prostorách školy.
- b) požívat či distribuovat drogy nebo jiné škodlivé (návykové) látky
- c) nosit do školy bez závažného důvodu větší peněžní částky nebo cenné předměty a ponechávat je v šatně či v neuzamčené třídě
- d) opouštět neuzamčenou cvičnou učebnu, byť i na velmi krátkou dobu

## **3. v oblasti bezpečnosti práce a požární ochrany:**

- a) nosit do školy věci nebezpečné pro zdraví lidí
- b) vědomě bezdůvodně přivolat jednotku požární ochrany nebo zneužít linku tísňového volání
- c) provádět práce, které mohou vést ke vzniku požáru
- d) poškozovat, zneužívat nebo jiným způsobem znemožňovat použití přenosných hasicích přístrojů
- e) vpouštět do budovy školy cizí osoby jakýmkoliv nestandardním způsobem
- f) otevírat malá horní okna (zejména v budově Kopeckého sady 10), která nejsou ve standardním dosahu

## **§ 6**

### **Specifické úkoly při zahájení, průběhu a ukončení kolektivního vyučování**

- a) Do školy přicházejí žáci slušně a čistě oblečení. Svá místa zaujmou nejpozději 5 minut před zahájením vyučování.
- b) Před zahájením vyučovací hodiny je žák povinen připravit si všechny školní pomůcky na danou hodinu. Není-li na vyučování řádně připraven, omluví se žák na počátku hodiny příslušnému vyučujícímu. Na pozdější omluvu nebude brán zřetel.
- c) Žáci zdraví všechny dospělé osoby, se kterými se v budovách školy setkají. Učitele při jeho příchodu do učebny zdraví tím, že povstanou, na pokyn učitele usednou. Vstoupí-li do učebny v průběhu vyučování jiná dospělá osoba, žáci povstanou a usednou teprve na pokyn vyučujícího.
- d) Při opožděném příchodu do školy je žák povinen omluvit se okamžitě vyučujícímu.
- e) Přestávky mezi jednotlivými vyučovacími hodinami využívají žáci především k přípravě na příští vyučovací hodinu, k občerstvení a k osobní hygieně.
- f) Základním pedagogickým dokumentem je elektronická třídní kniha.
- g) Do tělocvičny přicházejí žáci pouze pod dozorem učitele tělesné výchovy a plní jejich pokyny.

## **§ 7** **Žákovská služba**

Služby žáků ve třídě

- a) určuje ročníkový učitel a uvádí jejich jména v elektronické třídní knize
- b) zajišťují pořádek ve třídách a pečují zejména o čistotu tabule, úpravu lavic, zajištění pomůcek na vyučovací hodinu
- c) v případě nepřítomnosti učitele ve vyučování je služba povinna nejpozději do 10 minut oznámit nepřítomnost zástupci ředitele nebo řediteli školy
- d) kontroluje stav učebny, závady hlásí školníkovi, případně pedagogickému dozoru

## **§ 8** **Uznání uceleného a částečného vzdělání žáka**

1. Předloží-li žák doklad o úspěšném ukončení střední školy, konzervatoře, vyšší odborné školy nebo vysoké školy v České republice nebo v zahraničí, ředitel Konzervatoře vždy uzná ty části vzdělávacího programu, jejichž obsah a rozsah je shodný v absolvovaném a současně studovaném oboru vzdělání. Doklad o úspěšném ukončení vzdělávání v zahraničí musí být opatřen nostrifikační doložkou nebo osvědčením o rovnocennosti dosaženého vzdělání.
2. Ředitel školy uzná ucelené dosažené vzdělání žáka podle § 66 Zákona 561/2004 Sb., pokud je doloženo dokladem o tomto vzdělání nebo jiným prokazatelným způsobem. Částečné vzdělání žáka může ředitel školy uznat, pokud je doloženo dokladem o tomto vzdělání nebo jiným prokazatelným způsobem a od doby jeho dosažení neuplynulo více než 10 let nebo pokud žák znalosti z tohoto vzdělání prokáže při zkoušce stanovené ředitelem školy. Uzná-li ředitel školy dosažené vzdělání žáka, uvolní žáka z vyučování a hodnocení v rozsahu uznaného vzdělání.
3. Za částečné vzdělání žáka se považuje absolvování pouze některých ročníků jiné střední školy, konzervatoře, vyšší odborné školy nebo vysoké školy v České republice nebo v zahraničí, či jiné vzdělávání, zejména v odborných kurzech nebo jazykové škole s právem státní jazykové zkoušky.
4. Při zaznamenávání uznání dosaženého vzdělání na vysvědčeních škola do příslušných rubrik pro hodnocení žáka uvádí výraz „uznáno“ s odkazem na vysvětlivku, která bude na zadní straně vysvědčení obsahovat bližší podrobnosti. V povinné dokumentaci školy se postupuje obdobně.

## **§ 9** **Individuální vzdělávací plán**

1. Ředitel školy může s písemným doporučením školského poradenského zařízení povolit nezletilému žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním na žádost jeho zákonného zástupce a zletilému žákovi nebo studentovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním na jeho žádost vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Ve středním vzdělávání nebo vyšším odborném vzdělávání může ředitel školy povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu i z jiných závažných důvodů. (Zákon 561/2004 Sb., § 18)



2. V individuálním vzdělávacím plánu povoleném z jiných závažných důvodů je určena zvláštní organizace výuky a délka vzdělávání při zachování obsahu a rozsahu vzdělávání stanoveného školním vzdělávacím programem. (Vyhláška 27/2016, § 27)
3. Ředitel školy seznámí žáka a zákonného zástupce nezletilého žáka s průběhem vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu a s termíny zkoušek. Individuální vzdělávací plán, podepsaný ředitelem školy, žákem a zákonným zástupcem nezletilého žáka, se stává součástí osobní dokumentace žáka. (Vyhláška 27/2016, § 27)
4. Při nedodržení podmínek může být IVP odebrán.

## **§ 10** **Přerušeni studia**

Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku, přerušit vzdělávání, a to na dobu nejvýše dvou let. Po dobu přerušeni vzdělávání žák není žákem této školy. Po uplynutí doby přerušeni vzdělávání pokračuje žák v tom ročníku, ve kterém bylo vzdělávání přerušeno, popřípadě se souhlasem ředitele školy ve vyšším ročníku, prokáže-li odpovídající znalosti. Ředitel školy na žádost ukončí přerušeni vzdělávání i před uplynutím doby přerušeni, nebrání-li tomu závažné důvody. (Zákon 561/2004 Sb., § 66, odst. 5)

## **§ 11** **Změna studijního oboru a přestup do jiné střední školy**

1. V průběhu středního vzdělávání se žákovi umožňuje přestup do jiné střední školy, změna oboru vzdělání, přerušeni vzdělávání, opakování ročníku a uznání předchozího vzdělání podle § 70, a to na základě písemné žádosti. Součástí žádosti zákonného zástupce nezletilého žáka je souhlas žáka. (Zákon 561/2004 Sb., § 66, odst. 2)
2. přestupu žáka střední školy do jiné střední školy rozhoduje ředitel školy, do které se žák hlásí. V rámci rozhodování o přestupu žáka, zejména pokud má při přestupu dojít ke změně oboru vzdělání, může ředitel školy stanovit rozdílovou zkoušku a určit její obsah, rozsah, termín a kritéria jejího hodnocení. Žák přestává být žákem školy, z níž přestoupil, dnem předcházejícím dni přijetí na jinou školu. O přijetí žáka informuje ředitel školy bez zbytečného odkladu ředitele školy, z níž žák přestoupil. Ředitel školy, z níž žák přestupuje, zašle do pěti pracovních dnů poté, co se dozvěděl o přijetí žáka na jinou školu, řediteli této školy kopii dokumentace žáka ze školní matriky. (Zákon 561/2004 Sb., § 66, odst. 4)

## **§ 12** **Zanechání studia**

Žák, který splnil povinnou školní docházku, může zanechat vzdělávání na základě písemného sdělení doručeného řediteli školy. Součástí sdělení nezletilého žáka je souhlas jeho zákonného zástupce. Žák přestává být žákem střední školy dnem následujícím po dni doručení tohoto sdělení řediteli školy, popřípadě dnem uvedeným ve sdělení o zanechání vzdělávání, pokud jde o den pozdější. (Zákon 561/2004 Sb., § 68, odst. 1)

## II. Provoz a vnitřní režim školy

### § 1

Vyučování na Konzervatoři Plzeň se uskutečňuje:

- v hlavní budově Plzeň, Kopeckého sady 10
- na odloučených pracovištích Dům hudby, Plzeň, Husova 30  
Plzeň, Tylova 15
- TV částečně v plaveckém areálu Plzeň - Slovany

### § 2

#### Časový rozvrh výuky a kontakty na jednotlivá pracoviště

**Kopeckého sady** ředitel Miroslav **Brejcha** (GSM 608 620 990)  
zástupkyně ředitele Monika **Chocholoušková** (GSM 775 620 994)  
ekonomické oddělení  
oddělení dechové, smyčcové

301 00 Plzeň, Kopeckého sady 10

tel. 377 226 325

e-mail: [sekretariat@konzervatorplzen.cz](mailto:sekretariat@konzervatorplzen.cz)

budova je otevřena: pondělí – pátek 7.00 - 20.00 hodin

**Dům hudby** statutární zástupce ředitele **Vojtěch Novák** (GSM 608 620 991)  
programová pracovnice **Markéta Špelinová** (GSM 775 620 995)  
koncertní sál, foyer, klavírní oddělení

301 00 Plzeň, Husova 30

tel. 377 223 451

e-mail: [novak@konzervatorplzen.cz](mailto:novak@konzervatorplzen.cz)

[spelinova@konzervatorplzen.cz](mailto:spelinova@konzervatorplzen.cz)

budova je otevřena: pondělí – čtvrtek 8.00 - 21.00 hodin  
pátek 8.00 - 19.00 hodin

**Tylova** zástupkyně ředitele **Jarmila Vlachová** (GSM 608 620 992)  
teoretické vyučování  
oddělení muzikálového a operního zpěvu a BAK (bicí, akordeon,  
kytara)

301 00 Plzeň, Tylova 15

tel. 377 322 678

e-mail: [vlachova@konzervatorplzen.cz](mailto:vlachova@konzervatorplzen.cz)

budova je otevřena: pondělí – pátek 7.00 - 19.00 hodin

### §3

#### Docházka do školy

1. Povinností žáka je docházet do Konzervatoře podle stanoveného rozvrhu hodin pravidelně a včas a aktivně se zúčastňovat vyučování.
2. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z předem známých důvodů, požádá o uvolnění z vyučování v případě kolektivního vyučování ročníkového učitele, v případě individuálního a skupinového vyučování vyučujícího příslušného předmětu. Plnoletý žák požádá sám, za nezletilého žáka žádá jeho zákonný zástupce.
3. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů, které nemohl předem předvídat, je povinen prokazatelně doložit důvody své nepřítomnosti ve vyučování formou SMS či e-mailu či omluvou v systému Školy on-line nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti. V případě kolektivního vyučování ročníkovému učiteli, v případě individuálního a skupinového vyučování vyučujícímu příslušného předmětu. Plnoletý žák sám, za nezletilého žáka jeho zákonný zástupce.
4. Žák je povinen předložit písemnou omluvenku první den po ukončení nepřítomnosti ročníkovému učiteli. Jestliže žák omluvenku nepředloží do týdne po ukončení nepřítomnosti, bude absence hodnocena jako neomluvená.
5. Jestliže se žák neúčastní po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitel školy písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody žakovy nepřítomnosti; zároveň upozorní, že jinak bude žák posuzován, jako by vzdělávání zanechal. Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty; tímto dnem přestává být žákem školy. (Zákon 561/2004 Sb. § 68, odst. 2)
6. Pravidla docházky do všech vyučovacích předmětů kromě předmětů orchestrální hra, komorní hra, operní herectví a ansámblový zpěv (opatření pro nedodržení docházky v těchto předmětech viz. § 6).
  - a) Jestliže má žák v jakémkoliv z vyučovacích předmětů více než 50 % omluvené či neomluvené absence za jedno čtvrtletí, může konat z tohoto předmětu v příslušném čtvrtletí komisionální zkoušku z látky tohoto čtvrtletí. O konání a obsahu komisionální zkoušky rozhoduje po zvážení důvodů absence žáka a dalších okolností vyučující daného předmětu.
  - b) Přesná období pro počítání docházky v každém čtvrtletí určí plán práce školy příslušného školního roku.
7. Vzhledem k tomu, že při větších absencích žáků nelze předměty **Orchestrální hra, Komorní hra, Sborový zpěv, Operní studio, Muzikálové studio, Ansámblový zpěv** plnohodnotně vyučovat, budou důsledky nepřítomnosti studentů v těchto předmětech posuzovány následujícím způsobem:

- a) Klasifikováni na základě průběžné klasifikace budou pouze ti žáci, kteří dosáhnou v příslušném předmětu 70 % přítomnost za každé pololetí
  - b) Žák s větší absencí než 70 % ve výuce příslušného předmětu nebude klasifikován na základě průběžné klasifikace, ale na základě dodatečné komisionální zkoušky, jejíž rozsah určí pedagog příslušného předmětu.
  - c) Rozhodnutím vedení školy mohou být v případě, že si toho bude žádat povaha studované skladby či opery do předmětů typu **Orchestrální hra, Komorní hra, Operní studio, Muzikálové studio, Ansámblový zpěv** zařazeni i posluchači nižších ročníků, kteří daný předmět nemají ještě dle ŠVP v povinnosti. V těchto případech budou i pro studenty nižších ročníků v daných předmětech příslušné zkoušky povinné a docházka bude hodnocena podle bodu 7). Na vysvědčení budou předměty klasifikovány jako nepovinný předmět.
8. Rozhodnutím vedení školy mohou být **některé vybrané koncerty povinné pro studenty určitých oddělení**. Přítomnost studentů příslušného oddělení bude na takovém koncertě sledována a bude posuzována jako docházka do vyučování. O tom, jaký koncert je povinný a pro které oddělení, budou studenti informováni písemnou vyhláškou na nástěnce v obou budovách škol včas, nejpozději však jeden den před koncertem.

## § 4

### Způsob omlouvání absencí

1. Ročníkový učitel omluví nepřítomnost žáka v kolektivním vyučování na základě písemné omluvenky podepsané plnoletým žákem; absenci nezletilého žáka omlouvá jeho zákonný zástupce (neprodleně e-mailem nebo telefonicky prostřednictvím SMS zprávy nebo v systému Školy on-line, po návratu žáka do školy vždy zápisem omluvenky v žákovském výkazu).
2. Vyučující individuálních a skupinových předmětů rozhodne o uznání či nepřijetí omluvy sám. Problémy s neomluvenou absencí neprodleně hlásí příslušní pedagogové výchovnému poradci školy.
3. V případě pochybností o pravdivosti této písemné omluvenky může učitel požadovat předkládání lékařského potvrzení i pro jednodenní nepřítomnost.
4. Vyučující individuálních předmětů okamžitě nahlásí neomluvené hodiny žáka ročníkovému učiteli, aby bylo možné absenci žáka sledovat v celém rozsahu a okamžitě učinit příslušná opatření.
5. Umělecká praxe je povinným předmětem i pro žáky, kteří umělecky momentálně nevystupují. Svou případnou nepřítomnost žáci omlouvají vedoucímu daného oddělení.

## § 5 Uvolnění z vyučování

1. Ředitel Konzervatoře může uvolnit žáka z účasti na vyučování předmětu TV na základě žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka a písemného doporučení registrujícího praktického lékaře nebo odborného lékaře. Žák není z předmětu, z něhož byl zcela uvolněn, hodnocen.
2. Žák může být uvolněn na základě rozhodnutí ředitele školy i v jiných předmětech než TV. Nemůže však být uvolněn z předmětu rozhodujícího pro odborné zaměření absolventa (např. Pohybová výchova), Tyto vyučovací předměty určí ředitel Konzervatoře.
3. Jestliže to dovoluje charakter učiva, může ředitel umožnit žákyni z důvodu těhotenství nebo mateřství přípravu a vykonání zkoušek v termínech, které stanoví.
4. Ředitel Konzervatoře může umožnit zdravotně postiženému nebo dlouhodobě nemocnému žáku přípravu a vykonání zkoušek v termínech, které stanoví.
5. Ve výjimečných a odůvodněných případech může uvolnit žáka z vyučování a omluvit jeho nepřítomnost:
  - a) učitel ze své vyučovací hodiny
  - b) zástupce ředitele a ročníkový učitel na jeden týden
  - c) od týdne výše může uvolnit pouze ředitel školy; žák je povinen nahlásit své uvolnění ročníkovému učiteli a učiteli hlavního oboru
  - d) uvolnění z vyučování pro cesty do zahraničí může povolit pouze ředitel školy na základě písemné žádosti a se souhlasem učitele hlavního oboru (viz IV. Přílohy, bod 5)
  - e) na dovolenou s rodiči během školního roku uvolňuje pouze ředitel Konzervatoře po předchozím souhlasu učitele hlavního oboru
6. Mimořádná uvolnění:
  - a) před komisionálními zkouškami z hlavního oboru jsou žáci uvolnění z vyučování v den konání zkoušky.
  - b) před ostatními komisionálními zkouškami (z povinného klavíru, partů, komorní hry, improvizace atd.) a před mimořádnými kontrolními zkouškami jsou žáci uvolnění 120 minut před začátkem zkoušky; po vykonání zkoušky a sdělení výsledku pokračují ihned ve vyučování podle rozvrhu hodin
  - c) při zkouškách symfonického orchestru, dechového orchestru, pěveckého sboru, komorního orchestru apod. jsou žáci uvolnění pouze na dobu této zkoušky (před ní i po ní se účastní vyučování)
  - d) v den závažného vystoupení (absolventský koncert, recitál, polorecitál, vystoupení s orchestrem, soutěžní předehrávka, konkurz, přijímací zkouška na VŠ) je žák uvolněn z individuálního i kolektivního vyučování na základě požadavku učitele hlavního oboru
  - e) účinkuje-li žák na interní předehrávce či jiném vystoupení, neúčastní se v ten den výuky TV (o další uvolnění žádá učitel hlavního oboru)
  - f) před soutěží je žák uvolněn na základě žádosti; dobu uvolnění stanoví ředitel školy po konzultaci s profesorem hlavního oboru.

### **III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

#### **§1**

#### **Dozor pedagogických pracovníků**

- a) Pedagogický dozor je vykonáván:
- v době kolektivního vyučování v Plzni, Tylova 15 dle rozpisu zástupkyně ředitele
  - v době zkoušek orchestrů
- b) Při přechodu žáků z jedné školní budovy do druhé (Tylova 15, Kopeckého sady 10, Husova 30) nelze dozor stanovit; poučení žáků o zachování pravidel bezpečnosti silničního provozu a trase přesunu zajistí ročníkové učitelky 1. září příslušného školního roku.
- c) Povinnosti dozoru pedagogických pracovníků:
- pedagogický pracovník začíná držet dozor přesně podle rozpisu dozorů
  - o přestávkách vykonává dozor na chodbách a v učebnách
  - dohlíží na dodržování BOZP, šetření elektrickou energií, šetření zařízení školy

#### **§2**

#### **Poskytování poradenských služeb**

Na škole působí výchovný poradce a metodik primární prevence. Jejich standardních poradenských služeb může využít bezplatně každý žák i jeho zákonný zástupce.

#### **§3**

#### **Bezpečnost práce a požární ochrany:**

- a) dodržovat základní zásady bezpečného pobytu v budově školy:
- nepouštět do budovy školy cizí osoby bez řádného zapsání a prověření na vrátnici
  - věnovat zvýšenou pozornost chůzi do a ze schodů
  - nestrkat se, záměrně nevrážet do spolužáků tak, aby docházelo k nečekaným pádům a zraněním
  - nepodrážet si vzájemně při chůzi nohy, pád může způsobit úraz spolužáka
  - neběhat po komunikačních prostorách budovy školy, ani ve třídách
  - věnovat pozornost i eventuálním vzniklým závadám (nesvítící světlo, poškozené kabely, nerovnosti v podlahách, poškozená dlažba, uvolněné zásuvky a poškozené vypínače, poškozené cvičební nářadí apod.) a okamžitě je nahlásit nejbližšímu vyučujícímu

- do opravy zjištěných závad vadná zařízení nepoužívat
- pravidelně jedenkrát ročně se zúčastnit školení pořádaného školou v oblasti bezpečnosti práce a ochrany člověka za mimořádných událostí
- při používání vybavení školy dodržovat zásady uvedené v návodu obsluhy nebo dodržovat pokyny vyučujících.
- dané zařízení používat pouze pro účely, pro které bylo vyrobeno
- nepoužívat zábradlí na schodištích jako skluzavku, hrozí pád z výšky
- v případě zranění spolužáka poskytnout zraněnému 1. pomoc, zranění nahlásit vyučujícímu nebo jinému pracovníkovi školy a zařídit přivolání lékaře,
- nesedat na parapety oken a nevyklánět se z otevřených oken

b) dodržovat základní ustanovení zákona o PO:

- počínat si tak, aby nedocházelo ke vzniku požáru, zejména při používání tepelných, elektrických, plynových nebo jiných spotřebičů, při používání hořlavých nebo požárně nebezpečných látek, manipulaci s nimi nebo s otevřeným ohněm či jiným zdrojem zapálení
- dodržovat podmínky a návody vztahující se k požární bezpečnosti výrobků (návody k použití)
- plnit příkazy a dodržovat zákazy týkající se požární ochrany na označených místech (požární řád, evakuační plán, zákaz kouření)
- nezastavovat přístup k rozvodným zařízením el. energie, uzávěrům plynu, vody a topení
- nezastavovat přístup k požárně bezpečnostním zařízením (přenosné hasicí přístroje, hydranty), udržovat volné únikové cesty
- v případě vzniku požáru postupovat dle požárních poplachových směrnic
- závady týkající se požární ochrany hlásit přítomnému vyučujícímu

#### IV. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

### §1

Žák je povinen:

- uzamykat cvičné třídy v době, kdy žák ze třídy odchází i na velmi krátkou dobu. Škola neručí za ztrátu předmětů v neuzamčené místnosti.
- při příchodu do školy se prezout v určené šatně, šatnu uzamknout
- šetřit školní zařízení a ostatní majetek školy, chránit jej před poškozením a hospodárně zacházet se zapůjčenými pomůckami
- půjčovat klíč od cvičné třídy v obou budovách a internetu si ve vrátnici proti podpisu vyzvedává a vrací stejný žák!!
- odevzdat vypůjčené věci (nástroj, noty, stojánky na noty, přehrávač, gramofonové desky, CD, knihy apod.) v dohodnutém termínu či prodloužit výpůjční smlouvu. Neodevzdá-li, je žák povinen vypůjčenou věc nahradit kopií, popřípadě zaplatit příslušnou finanční částku.
- pokud žák opouští cvičnou třídu na delší dobu než 20 minut, je povinen odevzdat klíč ve vrátnici a neblokovat třídu
- při odchodu z učebny je žák povinen zavřít okna

## §2

Žák má právo:

- a) na bezplatné zapůjčení hudebního nástroje, má-li jej škola k dispozici; za tímto účelem se uzavírá mezi žákem a školou smlouva o výpůjčce
- b) na využívání školní knihovny a notového archivu

## V. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

### § 1

#### Podklady pro hodnocení a klasifikaci prospěchu

- A. soustavné diagnostické sledování žáka, kvality jeho práce a připravenosti na vyučování
- B. kontrolní písemné práce
- C. další zkoušky:
  - ústní
  - písemné
  - grafické
  - prezentace (ústní referáty, praktické ukázky)
  - praktické (přehrávky, koncerty)
  - pohybové
  - didaktické testy
  - ročníkové práce

### § 2

#### Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci

- a) učitel je povinen vést průkaznou evidenci o klasifikaci žáka a zaznamenávat, popř. kontrolovat záznamy žáků do studentského průkazu a v systému Škola on-line. Při případné kontrole musí být na jejím základě schopen odůvodnit výslednou klasifikaci.
- b) Souhrnná klasifikace za pololetí je zaznamenávána
  - v evidenci vyučujícího
  - v katalogovém listu žáka v systému Škola on-line
  - na vysvědčení nebo na výpisu z vysvědčení
- c) součástí hodnocení je i aktivní zapojení žáka do výukového procesu
- d) učitel oznamuje žákům výsledek každé klasifikace
- e) jednotlivé zkoušky a kontrolní práce rozvrhne učitel rovnoměrně na celé klasifikační období. Kontrolní práci v rozsahu 45 minut oznámí vyučující žákům předem.



### §3

#### Hodnocení výsledků vzdělávání žáků

- a) prospěch v jednotlivých předmětech je klasifikován stupni 1 až 5 (výborný až nedostatečný)
- b) použití slovního hodnocení rozhodne ředitel školy na základě návrhu učitele a souhlasu zákonného zástupce žáka (přechází-li žák na jinou školu, je klasifikován stupni 1 až 5)
- c) klasifikační stupeň určuje učitel příslušného předmětu, pro hodnocení a klasifikaci využívá různých druhů a forem zkoušek, jejichž klasifikace má různou váhu. Celkové hodnocení žáka tedy nelze určit aritmetickým průměrem.
- d) kritéria klasifikace jednotlivých předmětů jsou definována vyučujícími
- e) o klasifikaci jsou prokazatelným způsobem informováni zákonní zástupci žáka zápisem v indexu
- f) žák je povinen mít přehled o svých známkách v kolektivních předmětech a průběžnou klasifikaci zapisovat do studijního výkazu. V případě, že z jakéhokoli důvodu chyběl při opakování, je povinen svou klasifikaci doplnit nejpozději do jednoho měsíce po oficiálně vyhlášeném termínu zkoušení.
- g) nemůže-li se žák zúčastnit zkoušky v dohodnutém termínu z předem známých důvodů, je povinen svou absenci nahlásit zkoušejícímu včas, nejpozději v den konání zkoušky.
- h) vzhledem k tomu, že interní večírky jsou součástí studia hlavního oboru, je student povinen se v 1. – 4. ročníku zúčastňovat všech interních předebrávek svého oddělení, v 5. a 6. ročníku je stanovena povinnost 50% přítomnosti na předebrávkách svého oddělení v každém pololetí.
- i) žák je povinen splnit minimální požadavky jednotlivých předmětů, které jsou zapsány ve Škole on-line. Pokud se žák nemůže dostavit na řádný termín předem hlášené kontrolní práce (test, ústní zkoušení apod.), je jeho povinností se s vyučujícím domluvit na termínu náhradním, nejdéle však do 1 měsíce od řádného termínu.
- j) nesplněním minimálních požadavků v jednotlivých předmětech může vyučující od žáka požadovat vykonání komisionální zkoušky z učební látky za dané pololetí
- k) neodevzdá-li žák ročníkovou práci ve stanoveném termínu, nebude klasifikován z daného předmětu, doklasifikován bude po odevzdání práce v náhradním srpnovém termínu
- l) nelze-li žáka ze závažných důvodů (zdravotní, rodinné) hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za 1. pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června příslušného školního roku. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za 1. pololetí nehodnotí.
- m) žákovi, který nebyl na konci prvního pololetí hodnocen z některého z povinných předmětů a z ostatních předmětů prospěl, se na vysvědčení kolonka pro celkové hodnocení nevyplňuje.
- n) nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno do konce září následujícího školního roku. Pokud žák neprospěje, koná opravnou zkoušku nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, je jeho celkový prospěch „neprospěl(a)“, a nemůže tudíž postoupit do vyššího ročníku. O případném opakování ročníku rozhoduje ředitel školy.
- o) žák, který na konci 2. pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů, koná z těchto předmětů opravné zkoušky nejpozději do konce srpna příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Opravné zkoušky jsou komisionální. Žák, který se k vykonání opravné zkoušky nedostaví, je klasifikován z vyučovacího předmětu, z něhož

měl konat opravnou zkoušku, stupněm prospěchu nedostatečný. Ze závažných důvodů, za které se považují důvody zdravotní a umělecké, může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku.

- p) obsahem opravné zkoušky je látka 2. pololetí, pokud žák v 1. pololetí prospěl (nebo dodatečně prokázal doplnění znalostí); látka celého ročníku, pokud žák v 1. pololetí neprospěl a doplnění znalostí za toto období neprokázal. Komise pro komisionální opravnou a postupovou zkoušku podle ŠVP je nejméně tříčlenná. Jejím předsedou je ředitel školy nebo jím pověřený učitel, zkoušejícím učitelem je vyučující žáka danému předmětu, třetím členem komise je přísedící, který má odbornou kvalifikaci pro výuku téhož nebo příbuzného předmětu. Komisionální opravnou zkoušku může konat žák v jednom dni nejvýše jednu, o komisionální opravné a postupové zkoušce se pořizuje protokol.

## § 4

### **Pochybnosti o správnosti klasifikace**

Jestliže má žák nebo zákonný zástupce žáka **pochybnosti o správnosti klasifikace** na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka. Je-li vyučujícím ředitel Konzervatoře, může být požádán o přezkoušení žáka školský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zletilým žákem nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka.

## § 5

### **Kritéria hodnocení prospěchu žáků ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření**

#### **stupeň výborný**

- bezpečně ovládá látku předepsanou osnovami a tematickým plánem
- má technickou úroveň požadovanou v příslušném ročníku
- hraje intonačně čistě a rytmicky přesně
- hra je přesná, bez intonačních rytmických a pamětních kazů, plynulá a výrazově přesvědčivá
- domácí práce je samostatná
- dovede uplatňovat získané vědomosti při řešení nových úkolů
- pracuje soustavně a svědomitě

#### **stupeň chvalitebný**

- bezpečně ovládá látku předepsanou osnovami a tematickým plánem
- má technickou úroveň požadovanou v příslušném ročníku
- hraje intonačně a rytmicky správně, v jeho hře se objevují občas drobnější chyby intonační, rytmické nebo pamětní; výkon je však po stránce výrazové přesvědčivý  
nebo  
výkon je po stránce technické, intonační a rytmické bez závad, po stránce výrazové je však nesamostatný a nepřilíš přesvědčivý

- domácí práce je soustavná a svědomitá, není však vždy dost samostatná

#### stupeň dobrý

- bezpečně ovládá látku předepsanou osnovami a tematickým plánem
- ovládá technické prvky požadované v příslušném ročníku tak, aby na ně mohl bez větších potíží navázat v dalším studiu
- po stránce intonační a rytmické není příliš samostatný, chyby však dovede s návodem učitele odstranit
- v jeho hře se vyskytují častěji drobnější chyby intonační, rytmické nebo pamětní; také výrazová stránka je málo přesvědčivá
- domácí příprava není vždy soustředěná, nedovede samostatně aplikovat získané poznatky při řešení nových úkolů

#### stupeň dostatečný

- plní látku předepsanou osnovami a tematickým plánem jen s obtížemi a ve snížené kvalitě
- v technickém zvládnutí nástrojové hry má mezery, takže nemůže při dalším studiu na předchozí látku bez potíží navazovat
- v intonační a rytmické složce se dopouští hrubých chyb, které napravuje jen se značnou pomocí učitele, v jeho hře se objevují podstatné chyby pamětní; po stránce výrazové je výkon nepřesvědčivý, nesamostatný
- domácí práce je nesoustavná, nesamostatná, žák neumí uplatnit získané poznatky při řešení úkolů bez pomoci učitele

#### stupeň nedostatečný

- neplní látku předepsanou osnovami a tematickým plánem
- má technické nedostatky takového druhu, že není schopen splnit látku dalších ročníků
- ve složce intonační a rytmické se dopouští řady podstatných chyb, které nedokáže odstranit ani s pomocí učitele; výkon je nesouvislý, nepřesvědčivý i po výrazové stránce
- domácí příprava je velmi nesoustavná a nesoustředěná, žák nedovede samostatně pracovat, na pokyny učitele reaguje pomalu a dovede je uplatňovat jen částečně

## § 6

### **Kritéria hodnocení prospěchu žáků ve vyučovacích předmětech s převahou teoretických poznatků**

#### stupeň výborný

- Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi.
- Pohotově vykonává požadované činnosti.
- Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti pro řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí.
- Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost.
- Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní pouze s menšími nedostatky.

- Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

#### stupeň chvalitebný

- Žák ovládá poznatky vymezené ŠVP v podstatě uceleně, přesně a úplně.
- Pohotově vykonává požadované činnosti.
- Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí.
- Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost.
- Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností.
- Žák je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

#### stupeň dobrý

- Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků nepodstatné mezery.
- Požadované činnosti nevykonává vždy přesně. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat.
- Osvojené poznatky a dovednosti aplikuje při řešení úkolů s chybami. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele.
- Jeho myšlení je vcelku správné, není vždy tvořivé.
- Ústní a písemný projev není vždy správný, přesný a výstižný, grafický projev je méně estetický.
- Častější nedostatky se projevují v kvalitě výsledků jeho činnosti. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

#### stupeň dostatečný

- Žák má v osvojení požadovaných poznatků závažné mezery.
- Při provádění požadovaných činností je málo pohotový a má větší nedostatky.
- V uplatňování osvojených poznatků a dovedností se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků je nesamostatný.
- V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení je zpravidla málo tvořivé.
- Jeho ústní a písemný projev má zpravidla vážné nedostatky. Výsledky jeho činností nejsou kvalitní, grafický projev je málo estetický.
- Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit.

#### stupeň nedostatečný

- Žák si požadované poznatky neosvojil, má v nich závažné a značné mezery.
- Jeho dovednost vykonávat požadované činnosti má velmi podstatné nedostatky.
- Není schopen uplatňovat vědomosti a dovednosti ani s podněty učitele.
- Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky.
- V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev jsou na nízké úrovni.
- Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

## §7

### **Hodnocení a klasifikace žáků se specifickými poruchami učení**

- a) učitel volí takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv
- b) kontrolní práce a diktáty píše tento žák po předchozí přípravě
- c) důraz klade učitel na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkon
- d) při klasifikaci hodnotí učitel jevy, které žák zvládl
- e) klasifikace musí být provázena hodnocením, tj. vyjádřením pozitivních stránek výkonu, návodem, jak překonávat mezery, jak prohlubovat úspěšnost atd.
- f) při hodnocení známkou se přihlídnou ke specifické poruše žáka

## §8

### **Výchovná opatření**

- a) Výchovnými opatřeními v Konzervatoři jsou pochvaly, ocenění a opatření k posílení kázně žáků. Pochvalu uděluje ročníkový učitel, vedoucí oddělení nebo ředitel Konzervatoře.
- b) Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti porušení žákovi uložit:
  - napomenutí ročníkového učitele nebo vedoucího oddělení
  - důtka ročníkového učitele nebo vedoucího oddělení
  - důtka ředitele školy
  - podmíněné vyloučení nebo vyloučení ze studia Konzervatoře
- c) Ředitel školy může v případě závažného porušení povinností stanovených školským zákonem, resp. školním řádem, rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo vyloučení žáka ze školy. Podmíněné vyloučení se stanoví na dobu nejdéle jednoho roku.
- d) Udělené opatření k posílení kázně žáků zapíše ročníkový učitel žákovi do katalogového listu žáka. U nezletilých žáků se prokazatelně uvědomí o tomto opatření i zákonný zástupce žáka.

## §9

### **Pravidla pro hodnocení chování**

**Chování žáka se klasifikuje těmito stupni:**

- 1 – velmi dobré
- 2 – uspokojivé
- 3 – neuspokojivé

- a) chování žáka se hodnotí v průběhu celého školního roku
- b) chování se klasifikuje vždy v závěru obou pololetí, klasifikaci chování navrhuje ročníkový učitel po projednání s ostatními učiteli, sníženou známku z chování projednává pedagogická rada

- c) klasifikaci chování, zvláště o důvodech udělení sníženého stupně z chování informuje u nezletilých žáků zákonného zástupce prokazatelným způsobem ročníkový učitel

## **§10** **Neomluvená absence**

Ročníkový učitel posoudí neomluvenou absenci a **může** navrhnout pedagogické radě:

- za 1 – 5 neomluvené hodiny udělení napomenutí nebo důtky ročníkového učitele, 3 pozdní příchody do jakékoliv hodiny (tedy i během dne) budou počítány jako jedna neomluvená hodina
- za 6 – 10 neomluvených hodin udělení důtky ředitele školy
- za 11 – 15 neomluvených hodin udělení prvního sníženého stupně z chování
- 16 – 20 neomluvených hodin udělení druhého sníženého stupně z chování
- 21 a více neomluvených hodin udělení podmíněného vyloučení ze školy

Rozhodnutí ředitele školy je zveřejněno bezprostředně po pedagogické radě v systému Škola on-line v hodnocení chování žáka.

## **§11** **Závažné kázeňské přestupky**

Závažné kázeňské přestupky, za které vždy navrhne ročníkový učitel sníženou známku z chování a zváží návrh na podmíněné vyloučení žáka ze školy:

- a) agresivní chování žáka vůči učiteli, hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy
- b) napadení spolužáka – hrubé násilí
- c) šikanování (využívání spolužáků k osobním posluhám, dopouštění se vůči nim zastrašování, vydírání, fyzického násilí nebo jiného nátlaku)
- d) krádež nebo spoluúčast na krádeži
- e) napomáhání cizí osobě při vniknutí do prostor školy nestandardním způsobem
- f) úmyslné poškozování majetku školy nebo osobního majetku spolužáků
- g) zasahování do instalací všeho druhu
- h) hrubé a neomalené chování, vulgární vyjadřování při vyučování
- i) záměrné opakované rušení vyučování
- j) podvod s omluvenkou nebo uvolněním z vyučování
- k) prepisování známek ve studijním průkazu
- l) pití alkoholických nápojů, používání omamných látek
- m) přinášení věcí, které mohou vážným způsobem ohrozit bezpečnost nebo rozptylovat pozornost ostatních žáků při příslušné činnosti

- n) v učebnách, kde je přístup na internet, vyhledávání informací, které nesouvisí s výukou (především informace z oblasti pornografie, šíření a výroby omamných látek apod.), a využívání počítačů k činnosti, která nesouvisí s výukou

## §12

### Méně závažné kázeňské přestupky

Méně závažné kázeňské přestupky, které budou trestány napomenutím ročníkového učitele, důtkou ročníkového učitele, důtkou ředitele školy:

- a) drobné rušení vyučování
- b) zapomínání pomůcek a úkolů
- c) přinášení věcí nesouvisejících s výukou
- d) soustavné zapomínání studijního průkazu
- e) používání mobilního telefonu při výuce
- f) ostatní porušení školního řádu

## § 13

### Celkové hodnocení žáka

- a) Za 1. pololetí se vydává žákovi výpis vysvědčení. Za 2. pololetí se žákovi vydává vysvědčení.
- b) Celkové hodnocení žáka na konci prvního a druhého pololetí vyjadřuje výsledky klasifikace ve vyučovacích předmětech a klasifikaci chování. Nezahrnuje klasifikaci v nepovinných předmětech.
- c) Žák je na konci prvního pololetí hodnocen takto:
  - prospěl s vyznamenáním
  - prospěl
  - neprospěl
  - nehodnocenŽák je na konci druhého pololetí hodnocen takto:
  - prospěl s vyznamenáním
  - prospěl
  - neprospěl
- d) Žák prospěl s vyznamenáním, má-li z hlavního odborného předmětu prospěch výborný, nemá-li v žádném vyučovacím předmětu prospěch horší než chvalitebný, průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,50 a jeho chování je velmi dobré.
- e) Žák prospěl, nemá-li v žádném vyučovacím předmětu prospěch nedostatečný.
- f) Žák neprospěl, má-li z některého vyučovacím předmětu prospěch nedostatečný.
- g) Do vyššího ročníku postupuje žák, který na konci druhého pololetí prospěl.
- h) Ředitel školy může žákovi Konzervatoře, který na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.

## § 14

### Opravná zkouška

- a) Žák, jehož prospěch je na konci druhého pololetí nedostatečný nejvýše ze 2 povinných předmětů, koná opravnou zkoušku.
- b) Termín opravných zkoušek určí ředitel Konzervatoře tak, aby opravné zkoušky byly vykonány nejpozději do konce příslušného školního roku. Povinností každého žáka je sledovat nástěnku, popř. webové stránky školy, kde jsou od konce června příslušného školního roku zveřejněny termíny srpnových zkoušek.
- c) Žákovi, který byl klasifikován při dodatečné zkoušce v posledním týdnu měsíce srpna známkou nedostatečný, lze povolit opravnou zkoušku nejpozději 30. září.
- d) Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby náhradního termínu opravné zkoušky navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník.
- e) Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku.

## § 15

### Komisionální zkouška

1. Během studia v Konzervatoři žák koná tyto komisionální zkoušky:

- a) z hlavního odborného předmětu v Konzervatoři
  - zpravidla na konci každého pololetí
- b) rozdílovou
  - nastupuje-li žák ke studiu v Konzervatoři do vyššího ročníku
- c) dodatečnou
  - jestliže nemohl být hodnocen v řádném klasifikačním termínu
  - je-li žák osvobozen od povinnosti docházet do školy.
- d) ověřovací

**možnost konat** zpravidla na konci čtvrtletí

  - má-li žák v daném předmětu více než 50 % absencí
  - není-li učitel přesvědčen o tom, že žák zvládl učivo v požadovaném rozsahu
  - má-li žák v daném předmětu pochybnosti o správnosti klasifikace nebo koná-li se přezkoušení z podnětu ředitele
- e) opravnou (pouze ve 2. pololetí)
  - je-li žák v daném předmětu hodnocen stupněm „nedostatečný“
  - zkouší se:
    - 1) látka 2. pololetí, pokud žák v 1. pololetí prospěl
    - 2) látka celého ročníku, pokud žák neprospěl v 1. pololetí



2. Během studia v Konzervatoři žák koná závěrečnou komisionální zkoušku:

- z předmětů „Český jazyk a literatura“ a „Dějiny hudby“, nekoná-li zkoušku maturitní
- a) Termín závěrečné komisionální zkoušky stanoví ředitel Konzervatoře ve školním roce, v němž byla výuka těchto předmětů ukončena, nejpozději však do konce prvního pololetí následujícího školního roku.
- b) Neprospěl-li žák u závěrečné komisionální zkoušky, stanoví zkušební komise termín opravné zkoušky. Opravnou závěrečnou komisionální zkoušku může žák konat nejvýše dvakrát. Předsedu a členy zkušební komise pro závěrečnou komisionální zkoušku jmenuje ředitel školy.
- c) Komise pro komisionální závěrečnou zkoušku je nejméně tříčlenná, členy jmenuje ředitel školy. Jejím předsedou je ředitel Konzervatoře nebo jím pověřený učitel, zkoušející učitel, který vyučuje žáka danému vyučovacím předmětu, a přísedící, který má aprobaci pro týž nebo příbuzný vyučovací předmět. Pokud je ředitel Konzervatoře zároveň vyučujícím, jmenuje předsedu komise školský úřad. Výsledek zkoušky vyhlásí předseda veřejně v den konání zkoušky.
- d) V případě pochybností o správnosti hodnocení žáka může být žák v příslušném pololetí z daného předmětu komisionálně zkoušen pouze jednou.
- e) Žák může konat v jednom dni nejvýše jednu komisionální zkoušku pouze v těchto případech:
  - koná-li opravné zkoušky
  - požádá-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka o jeho komisionální přezkoušení z důvodu pochybností o správnosti hodnocení
  - jestliže ředitel školy zjistí, že vyučující porušil pravidla hodnocení

## § 16

### Maturitní zkouška

- a) Maturitní zkouška v konzervatoři se koná po 4. ročníku studia a je nepovinná. Ke zkoušce se žáci přihlašují písemně do konce října.
- b) Podmínkou pro vykonání maturitní zkoušky je úspěšné ukončení 4. ročníku.
- c) Maturitní zkouška se skládá ze společné a profilové části. Žák získá střední vzdělání s maturitní zkouškou, jestliže úspěšně vykoná obě části maturitní zkoušky. Maturitní zkouška v konzervatoři se řídí ustanovením § 77 až 82 školského zákona 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů a maturitní vyhláškou č. 177/2009 Sb., ve znění pozdějších předpisů

## § 17

## Absolutorium

Absolutorium je odborná zkouška, která se skládá z:

- absolventského výkonu
- teoretické zkoušky z odborných předmětů
- zkoušky z cizího jazyka
- absolventské práce a její obhajoby
- umělecko-pedagogické přípravy

Absolventský koncert (absolventský výkon)

- a) Program koncertů navrhuji vyučující hlavních oborů v souladu se ŠVP (osnovami) a projednávají jej v jednotlivých odděleních. Vedoucí oddělení program konzultují na umělecké radě a definitivní podobu programu schválí ředitel školy. Programy takto stanovených koncertů jsou závazné a lze je v průběhu školního roku měnit po projednání s ředitelem a vedoucím oddělení jen ve výjimečných případech.
- b) Sestavení návrhů oddělení do příslušného počtu koncertů zajišťuje zástupce ředitele. Přesný program (věty, doprovazeči atd.) odevzdají vyučující zástupci ředitele nejpozději 2 týdny před termínem koncertu.

Absolventská práce

- a) Téma absolventského výkonu a téma absolventské práce stanoví žákovi ředitel školy nejpozději 6 měsíců před zahájením konání absolutoria v konzervatoři.
- b) Absolventskou práci předá žák ve 3 vyhotoveních vedoucímu práce nejpozději jeden měsíc před stanoveným termínem obhajoby vedoucímu absolventské práce; rozbor skladby odevzdá v témže termínu ročníkovému učiteli.
- c) I pokud student absolvoval v průběhu studia bakalářské či magisterské studium na vysoké škole s hudebním zaměřením (AMU, JAMU, PedF s aprobací hudební výchova), musí studium na konzervatoři uzavřít absolventskou prací vztahující se k právě studovanému hlavnímu oboru. Bakalářské a magisterské práce z vysokých škol nebudou uznány.

Klasifikace a hodnocení při absolutoriu se provádí podle následující stupnice:

- 1 – výborně
- 2 – velmi dobře
- 3 – dobře
- 4 – nevyhověl

Žák může konat absolutorium v konzervatoři, pokud úspěšně ukončil poslední ročník vzdělávání v příslušném oboru vzdělání a v šestiletém vzdělávacím programu úspěšně vykonal závěrečné komisionální zkoušky z českého jazyka a literatury a dějin oboru (dějiny hudby) nebo maturitní zkoušku.

Podrobnosti o absolutoriu jsou dány ustanovením § 90 zákona č. 561/2004 Sb., (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a vyhláškou č. 47/2005 Sb., o ukončování vzdělávání v konzervatoři absolutoriem, ve znění pozdějších předpisů.

Školní řád Konzervatoře Plzeň nabývá platnost od 1. listopadu 2024.  
Ruší se platnost Školního řádu ze dne 1. září 2023.

Miroslav Brejcha  
ředitel školy