

Absolventská práce

Základní informace pro zpracování absolventské práce

Vypracování absolventské práce je jednou z podmínek ukončení vyššího odborného vzdělání a obhajoba absolventské práce je jednou z částí absolventských zkoušek. Tato povinnost studenta je uložena zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělání a vyhláškou MŠMT č. 10/2005 Sb., o vyšším odborném vzdělání.

Absolventskou prací se ověřují zejména vědomosti a dovednosti, které student získal během svého studia na vyšší odborné škole, a dále jeho schopnosti využívat je při řešení úkolů příslušného studijního oboru. Zpracováním absolventské práce student prokazuje schopnost pracovat s odbornou literaturou, případně připravit a uskutečnit výzkum, formulovat problémy a jejich řešení na teoretické úrovni s možným dopadem do praxe.

Odbornost práce je nutné zajistit těmito charakteristikami:

- Vhodné vymezení tématu práce
- Stanovení cílů práce
- Stanovení metod k naplnění cílů
- Správné využití informačních zdrojů
- Používání odborné terminologie

Výběr a vymezení tématu

Student si stanoví a konkrétně vymezí téma své absolventské práce a svůj výběr následně konzultuje s vyučujícím ZTAP. Téma poté prochází schválením ze strany vedení školy.

Termín odevzdání zvoleného tématu pro studenty je stanoven do 10. října aktuálního školního roku. Student zároveň odevzdá krátkou anotaci v rozsahu 1 strany s bližším vysvětlením členění práce, formulováním jejího cíle a soupisem základních zdrojů (literatura, prameny).

Při výběru je třeba zvážit vhodnost a potřebnost tématu (tedy přínos budoucí práce) a dostupnost informačních zdrojů.

Znění tématu se nesmí shodovat s jinou školní absolventskou prací po dobu šesti let.

Zpracování AP

Autor zpracovává svou práci samostatně v souladu s požadavky školy. V rámci zadaného časového harmonogramu **pravidelně** předkládá aktuální koncept práce vedoucímu AP. Autor AP nese odpovědnost za to, do jaké míry zpracovává připomínky a náměty vedoucího práce.

Termín odevzdání jedné kapitoly (nebo ekvivalentního úseku textu v rozsahu cca 4 stran) je stanoven do konce vyučování v prosinci aktuálního školního roku.

Termín odevzdání dvou kapitol (nebo ekvivalentního úseku textu v rozsahu cca 8 stran) je stanoven do konce pololetní klasifikace aktuálního školního roku.

Při nedodržení termínů či nesplnění rozsahu dodaného textu nebude student z předmětu ZTAP hodnocen.

Termín předání pracovní verze hotové práce v minimálním rozsahu 15 normostran je stanoven nejpozději na 1. březen aktuálního školního roku. Vedoucí AP vrátí práci s připomínkami nejpozději do 31. března.

Nejzazší termín odevzdání finální verze práce je stanoven **na 2. květen aktuálního školního roku. Práce jsou odevzdávány osobně vedoucímu práce do 12:00 uvedeného dne.**

Student odevzdává práci v **rozsahu minimálně 15 normostran textu (27 000 znaků včetně mezer) ve dvou vyhotoveních a identickou verzi zároveň zašle elektronickou formou ve formátu Word.**

V případě, kdy odevzdaná práce zjevně nesplňuje požadavky AP (rozsah, jazyková stránka, faktické chyby) nebo student neodevzdá práci v řádném termínu, nebude z předmětu ZTAP hodnocen a nemůže být připuštěn ke konání absolutoria v červnovém termínu.

Posudky vedoucího AP a oponenta budou studentům od 1. června k dispozici u vedoucího AP v rámci vymezených konzultačních hodin.

Formální úprava a základní požadavky na podobu absolventské práce

Základní úprava textu

- Bílý papír formát A4, jednostranný text
- Minimálně 15 stran **vlastního textu** tj. 27 000 znaků (nezapočítávají se strany před „Úvodem“ a za „Závěrem“ a obrázky použité průběžně v textu). Rozsah práce však není stanoven jen minimálním počtem stran, nýbrž vyčerpáním tématu a vyvozenými závěry dostatečně zdůvodněnými.
- Normostrana: 30 řádků, 60 úhozů (včetně mezer) plného textu = 1800 znaků
- Typ písma: patkové nebo bezpatkové (Times New Roman, Ariel apod.)
- Velikost písma: 12
- Řádkování: 1,5
- Text je zarovnán do bloku, textové začátky odstavců jsou posunuty
- Doporučená vzdálenost textového bloku od krajů stránek:

Horní okraj	30 mm
Levý okraj	35 mm
Pravý okraj	25 mm
Spodní okraj	25 mm

U objemnějších rukopisů je třeba pamatovat na dostatečný levý okraj potřebný pro svázání.

Stránky musí být **průběžně číslovány**, v zápatí stránky, uprostřed či v pravém rohu. Číslování textu absolventské práce se začíná od „Úvodu“ (tedy číslem 1) a končí na „Seznamu literatury“, případně „Seznamu příloh“.

Jednotlivé kapitoly (subkapitoly) mají obvykle samostatné názvy. Pro větší přehlednost je možno využít desetinného třídění, které umožňuje hlubší vertikální členění a zpřehledňuje vzájemnou nadřazenost a podřazenost částí textu. Např: 1. Název kapitoly 1. 1 Označení podkapitoly, 1. 1. 1 Označení oddílu.

Za posledním řádkem kapitoly se vynechají alespoň 3 - 4 prázdné řádky. **Hlavní kapitoly začínají na nové stránce.**

Obrázky, tabulky a grafy jsou umístěny přímo v textu nebo na samostatných stránkách jako příloha. Každý graf (tabulka, obrázek) musí být opatřen číslem a názvem, oboje je umístěno pod příslušným grafem (obrázkem). Jestliže je na ně odkazováno, pak jsou v textu uvedeny zkratkou daného útvaru a jeho pořadovým číslem (obr. 4, tab. 7...). Za číslem obrázku, tabulky a grafu se nepíše tečka. Pokud jsou tabulky, grafy a obrázky větší než půl stránky, jsou zařazeny do příloh.

Přílohy doplňují vlastní text věcně, statisticky, obrazově (i hudebně). Jejich množství je úměrné rozsahu a obsahu práce. Označují se velkými písmeny a uvádí se jejich název, např. Příloha A Dotazník, Příloha B notový materiál Martinů, B., Sonata da camera. Číslování stránek se provádí, pokud příloha obsahuje více stran.

Odkazy, poznámky a citace

Náležitou pozornost je třeba věnovat **odkazům**. Poznámky k textu a odkazy na zdroje, z nichž je čerpáno, jsou psány nejčastěji pod čarou na dané stránce a jsou průběžně číslovány. Odkazy jsou nezbytné v případě citace či parafráze, **neuvedení odkazu na příslušnou literaturu (pramen) je právně postižitelné!**

V případě převzetí cizího textu bez patřičných odkazů bude toto posuzováno jako plagiátorství, takováto absolventská práce bude hodnocena jako nevyhovující a nebude přijata k obhajobě.

Způsoby citování a pravidla spojená s tvorbou bibliografických záznamů se řídí **ČNS ISO 690**.

Úkolem absolventské práce je vyřešit zadaný úkol a tomuto cíli musí být podřízen obsah i forma zpracování práce. Není přípustné citovat v ní celé odstavce z běžně dostupných učebnic nebo skript.

Struktura absolventské práce

Absolventská práce se člení na úvod, jednotlivé kapitoly a závěr. Součástí práce je poznámkový aparát a seznam užitých odborné literatury, příp. různé přílohy.

Absolventská práce musí být svázána (pevné desky nebo kroužková vazba).

Titulní list (viz vzor umístěný na stránkách školy) musí obsahovat název školy, název práce, jméno a příjmení studenta/studentky, školní rok. Na spodní části listu jsou kolonky pro klasifikaci a pro podpisy vedoucího práce, oponenta, předsedy zkušební komise a ředitele školy.

Druhý list obsahuje ve spodní třetině následující text:

Prohlašuji, že jsem absolventskou práci vypracoval(a) samostatně s použitím uvedených pramenů a literatury.

Souhlasím se zapůjčováním práce ke studijním účelům.

Úplné datum a čitelný vlastnoruční podpis

Práce může obsahovat **Poděkování** za spolupráci, konzultantovi apod. Poděkování se píše na zvláštní stránku a do práce se vkládá před „Obsah“.

Třetí list

Obsah absolventské práce s odkazy na stránky jednotlivých kapitol a podkapitol (je umístěn před Úvodem).

Úvod není (stejně jako Závěr) číslován, jeho rozsah je 1 – 2 stránky. V Úvodu by měl student stručně zdůvodnit svou volbu tématu a naznačit, jak bude přistupovat k jeho zpracování., případně proč se pro uvedený postup rozhodl. Formuluje zde **cíl(e) své práce**.

Textová část je řazena podle kapitol a podkapitol (maximálně tři úrovně členění) s případnými dílčími závěry za každou kapitolou. Názvy hlavních kapitol musí být v souladu se zadáním absolventské práce. Styl názvů kapitol je následující: zarovnání k levému okraji, písmo tučné, velikost písma od nejvyšší úrovně k nejnižší je 16, 14, 12....

Závěr přináší zhodnocení získaných výsledků v souvislosti s vytčenými cíli (uvedeny v Úvodu), zhodnocení praktického přínosu práce, případně návrh postupu dalšího řešení problému atd.

Práci uzavírá bibliografická část, obsahující Seznam použité literatury a pramenů, případně jiných zdrojů. Literaturou rozumíme studie časopisecké a knižní. Za pramen jsou považovány nepublikované informace, například archivní zdroje, rukopisy, osobní rozhovory či korespondence. Mezi ostatní zdroje se řadí internet, počítačová média apod.

Práce může též obsahovat následující seznamy a přehledy:

Seznam použitých značek a symbolů: značky a symboly se řadí abecedně s tím, že velká a malá písmena mají stejnou řadící platnost. V případě výskytu obou typů písmene má přednost při řazení malé písmeno před velkým. Vzhled seznamu je obvykle následující:

Soupis zkratk v práci užitých

Slovníček pojmů

Pokud má práce přílohy, následuje seznam příloh a za ním vlastní příloha

Samozřejmým požadavkem na kvalitu absolventské práce je **bezchybné užívání spisovného jazyka**. Jazyková stránka absolventské práce musí odpovídat současné jazykové normě, tedy poslednímu vydání Pravidel českého pravopisu. Student se musí ve své práci vyjadřovat fakticky, slohově a gramaticky správně, doporučuje se používání kratších, dobře srozumitelných vět. Text i přílohy absolventské práce musí být před odevzdáním pečlivě prohlédnuty, přepisy nebo chyby v tisku opraveny. Nedostatečná úroveň jazykové stránky absolventské práce je důvodem k jejímu **vrácení k přepracování**. Každý student svým podpisem k absolventské práci stvrzuje, že práci vypracoval samostatně s použitím uvedené literatury, odpovídá tedy i za formální stránku své absolventské práce.

Student nese plnou zodpovědnost za svou práci a její obhajobu.