

Absolventská práce

Základní informace pro zpracování absolventské práce

Vypracování absolventské práce je jednou z podmínek ukončení vyššího odborného vzdělání a obhajoba absolventské práce je jednou z částí absolventských zkoušek. Tato povinnost studenta je uložena zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělání a vyhláškou MŠMT č. 10/2005 Sb., o vyšším odborném vzdělání.

Absolventskou prací se ověřují zejména vědomosti a dovednosti, které student získal během svého studia na vyšší odborné škole, a dále jeho schopnosti využívat je při řešení úkolů příslušného studijního oboru. Zpracováním absolventské práce student prokazuje schopnost pracovat s odbornou literaturou, případně připravit a uskutečnit výzkum, formulovat problémy a jejich řešení na teoretické úrovni s možným dopadem do praxe.

Odbornost práce je nutné zajistit těmito charakteristikami:

- Vhodné vymezení tématu práce
- Stanovení cílů práce
- Stanovení metod k naplnění cílů
- Správné využití informačních zdrojů
- Používání odborné terminologie

Výběr a vymezení tématu

Student si stanoví a konkrétně vymezí téma své absolventské práce a svůj výběr následně konzultuje s vyučujícím HES. Téma poté prochází schválením ze strany vedení školy.

Termín odevzdání zvoleného tématu pro studenty je stanoven do 10. října aktuálního školního roku. Student zároveň odevzdá krátkou anotaci v rozsahu 1 strany s bližším vysvětlením členění práce, formulováním jejího cíle a soupisem základních zdrojů (literatura, prameny).

Při výběru je třeba zvážit vhodnost a potřebnost tématu (tedy přínos budoucí práce) a dostupnost informačních zdrojů.

Znění tématu se nesmí shodovat s jinou školní absolventskou prací po dobu šesti let.

Zpracování AP

Autor zpracovává svou práci samostatně v souladu s požadavky školy. V rámci zadaného časového harmonogramu **pravidelně** předkládá aktuální koncept práce vedoucímu AP. Autor AP nese odpovědnost za to, do jaké míry zapracuje připomínky a náměty vedoucího práce.

Termín odevzdání jedné kapitoly (nebo ekvivalentního úseku textu v rozsahu cca 4 stran) je stanoven do konce vyučování v prosinci aktuálního školního roku.

Termín odevzdání dvou kapitol (nebo ekvivalentního úseku textu v rozsahu cca 8 stran) je stanoven do konce pololetní klasifikace aktuálního školního roku.

Při nedodržení termínů či nesplnění rozsahu dodaného textu nebude student z předmětu HES hodnocen.

Termín předání pracovní verze hotové práce v minimálním rozsahu 15 normostran je stanoven nejpozději na 1. březen aktuálního školního roku. Vedoucí AP vrátí práci s připomínkami nejpozději do 31. března.

Nejzazší termín odevzdání finální verze práce je stanoven na 2. květen aktuálního školního roku. Práce jsou odevzdávány osobně vedoucímu práce do 12:00 uvedeného dne.

Student odevzdává práci v rozsahu minimálně 15 normostran textu (27 000 znaků včetně mezer) ve dvou vyhotoveních a identickou verzi zároveň zašle elektronickou formou ve formátu Word.

V případě, kdy odevzdaná práce zjevně nesplňuje požadavky AP (rozsah, jazyková stránka, faktické chyby) nebo student neodevzdá práci v řádném termínu, nebude z předmětu HES hodnocen a nemůže být připuštěn ke konání absolutoria v červnovém termínu.

Posudky vedoucího AP a oponenta budou studentům od 1. června k dispozici u vedoucího AP v rámci vymezených konzultačních hodin.

Formální úprava a základní požadavky na podobu absolventské práce

Základní úprava textu

- Bílý papír formát A4, jednostranný text
- Minimálně 15 stran **vlastního textu** tj. 27 000 znaků (nezapočítávají se strany před „Úvodem“ a za „Závěrem“ a obrázky použité průběžně v textu). Rozsah práce však není stanoven jen minimálním počtem stran, nýbrž vyčerpáním tématu a vyvozenými závěry dostatečně zdůvodněnými.
- Normostrana: 30 řádků, 60 úhozů (včetně mezer) plného textu = 1800 znaků
- Typ písma: patkové nebo bezpatkové (Times New Roman, Ariel apod.)
- Velikost písma: 12
- Řádkování: 1,5
- Text je zarovnán do bloku, textové začátky odstavců jsou posunuty
- Doporučená vzdálenost textového bloku od krajů stránek:

Horní okraj	30 mm
Levý okraj	35 mm
Pravý okraj	25 mm
Spodní okraj	25 mm

U objemnějších rukopisů je třeba pamatovat na dostatečný levý okraj potřebný pro svázání.

Stránky musí být **průběžně číslovány**, v zápatí stránky, uprostřed či v pravém rohu. Číslování textu absolventské práce se začíná od „Úvodu“ (tedy číslem 1) a končí na „Seznamu literatury“, případně „Seznamu příloh“.

Jednotlivé kapitoly (subkapitoly) mají obvykle samostatné názvy. Pro větší přehlednost je možno využít desetinného třídění, které umožňuje hlubší vertikální členění a zpřehledňuje vzájemnou nadřazenost a podřazenost částí textu. Např: 1. Název kapitoly 1. 1 Označení podkapitoly, 1. 1. 1 Označení oddílu.

Za posledním řádkem kapitoly se vynechají alespoň 3 - 4 prázdné řádky. **Hlavní kapitoly začínají na nové stránce.**

Obrázky, tabulky a grafy jsou umístěny přímo v textu nebo na samostatných stránkách jako příloha. Každý graf (tabulka, obrázek) musí být opatřen číslem a názvem, oboje je umístěno pod příslušným grafem (obrázkem). Jestliže je na ně odkazováno, pak jsou v textu uvedeny zkratkou daného útvaru a jeho pořadovým číslem (obr. 4, tab. 7...). Za číslem obrázku, tabulky a grafu se nepíše tečka. Pokud jsou tabulky, grafy a obrázky větší než půl stránky, jsou zařazeny do příloh.

Přílohy doplňují vlastní text věcně, statisticky, obrazově (i hudebně). Jejich množství je úměrné rozsahu a obsahu práce. Označují se velkými písmeny a uvádí se jejich název, např. Příloha A Dotazník, Příloha B notový materiál Martinů, B., Sonata da camera. Číslování stránek se provádí, pokud příloha obsahuje více stran.

Odkazy, poznámky a citace

Náležitou pozornost je třeba věnovat **odkazům**. Poznámky k textu a odkazy na zdroje, z nichž je čerpáno, jsou psány nejčastěji pod čarou na dané stránce a jsou průběžně číslovány. Odkazy jsou nezbytné v případě citace či parafráze, **neuvedení odkazu na příslušnou literaturu (pramen) je právně postižitelné!**

V případě převzetí cizího textu bez patřičných odkazů bude toto posuzováno jako plagiátorství, takováto absolventská práce bude hodnocena jako nevyhovující a nebude přijata k obhajobě.

Způsoby citování a pravidla spojená s tvorbou bibliografických záznamů se řídí **ČNS ISO 690**.

Úkolem absolventské práce je vyřešit zadaný úkol a tomuto cíli musí být podřízen obsah i forma zpracování práce. Není přípustné citovat v ní celé odstavce z běžně dostupných učebnic nebo skript.

Struktura absolventské práce

Absolventská práce se člení na úvod, jednotlivé kapitoly a závěr. Součástí práce je poznámkový aparát a seznam užitě odborné literatury, příp. různé přílohy.

Absolventská práce musí být svázána (pevné desky nebo kroužková vazba). **Titulní list** (viz vzor umístěný na stránkách školy) musí obsahovat název školy, název práce, jméno a příjmení studenta/studentky, školní rok. Na spodní části listu jsou kolonky

pro klasifikaci a pro podpisy vedoucího práce, oponenta, předsedy zkušební komise a ředitele školy.

Druhý list obsahuje ve spodní třetině následující text:

Prohlašuji, že jsem absolventskou práci vypracoval(a) samostatně s použitím uvedených pramenů a literatury.

Souhlasím se zapůjčováním práce ke studijním účelům.

Úplné datum a čitelný vlastnoruční podpis

Práce může obsahovat **Poděkování** za spolupráci, konzultantovi apod. Poděkování se píše na zvláštní stránku a do práce se vkládá před „Obsah“.

Třetí list

Obsah absolventské práce s odkazy na stránky jednotlivých kapitol a podkapitol (je umístěn před Úvodem).

Úvod není (stejně jako Závěr) číslován, jeho rozsah je 1 – 2 stránky. V Úvodu by měl student stručně zdůvodnit svou volbu tématu a naznačit, jak bude přistupovat k jeho zpracování., případně proč se pro uvedený postup rozhodl. Formuluje zde **cíl(e) své práce**.

Textová část je řazena podle kapitol a podkapitol (maximálně tři úrovně členění) s případnými dílčími závěry za každou kapitolou. Názvy hlavních kapitol musí být v souladu se zadáním absolventské práce. Styl názvů kapitol je následující: zarovnání k levému okraji, písmo tučné, velikost písma od nejvyšší úrovně k nejnižší je 16, 14, 12....

Závěr přináší zhodnocení získaných výsledků v souvislosti s vytčenými cíli (uvedeny v Úvodu), zhodnocení praktického přínosu práce, případně návrh postupu dalšího řešení problému atd.

Práci uzavírá bibliografická část, obsahující Seznam použité literatury a pramenů, případně jiných zdrojů. Literaturou rozumíme studie časopisecké a knižní. Za pramen jsou považovány nepublikované informace, například archivní zdroje, rukopisy, osobní rozhovory či korespondence. Mezi ostatní zdroje se řadí internet, počítačová média apod.

Práce může též obsahovat následující seznamy a přehledy:

Seznam použitých značek a symbolů: značky a symboly se řadí abecedně s tím, že velká a malá písmena mají stejnou řadící platnost. V případě výskytu obou typů písmene má přednost při řazení malé písmeno před velkým. Vzhled seznamu je obvykle následující:

Soupis zkratek v práci užitých

Slovníček pojmů

Pokud má práce přílohy, následuje seznam příloh a za ním vlastní příloha

Samozřejmým požadavkem na kvalitu absolventské práce je **bezchybné užívání spisovného jazyka**. Jazyková stránka absolventské práce musí odpovídat současné jazykové normě, tedy poslednímu vydání Pravidel českého pravopisu. Student se musí ve své práci vyjadřovat fakticky, slohově a gramaticky správně, doporučuje se používání kratších, dobře srozumitelných vět. Text i přílohy absolventské práce musí být před odevzdáním pečlivě prohlédnuty, přepisy nebo chyby v tisku opraveny. Nedostatečná úroveň jazykové stránky absolventské práce je důvodem k jejímu **vrácení k přepracování**. Každý student svým podpisem k absolventské práci stvrzuje, že práci vypracoval samostatně s použitím uvedené literatury, odpovídá tedy i za formální stránku své absolventské práce.

Student nese plnou zodpovědnost za svou práci a její obhajobu.