

<i>Škola: Konzervatoř, Plzeň, Kopeckého sady 10</i>	
<i>Školní řád</i>	
<i>Č.j.: 488/11</i>	<i>Účinnost od: 1.9.2011</i>
<i>Spisový znak: A5 (od ukončení platnosti řádu)</i>	<i>Počet příloh: 1</i>
<i>Změny:</i>	

**Konzervatoř,
Plzeň, Kopeckého sady 10**

ŠKOLNÍ ŘÁD

Obsah:

I. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

§ 1 Funkce a poslání školního řádu str. 4

II. ZÁKLADNÍ PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ

§ 1 Práva žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků str. 5
§ 2 Povinnosti žáků str. 5-7
 1. ve vzdělávání
 2. v chování a jednání
 3. při používání majetku školy
 4. v oblasti bezpečnosti práce a požární ochrany
§ 3 Povinnosti zákonných zástupců nezletilých žáků str. 7
§ 4 Další povinnosti zletilých žáků str. 7
§ 5 Žákům je zakázáno str. 8
 1. ve vzdělávání
 2. v chování a jednání
 3. v oblasti bezpečnosti práce a požární ochrany

III. HODNOCENÍ PROSPĚCHU

§ 1 Podklady pro hodnocení a klasifikaci prospěchu str. 9
§ 2 Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci str. 9
§ 3 Hodnocení výsledků vzdělávání žáků str. 9 - 10
§ 4 Pochybnosti o správnosti klasifikace str. 11
§ 5 Kritéria hodnocení prospěchu žáků ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření str. 11 - 12
§ 6 Kritéria hodnocení prospěchu žáků ve vyučovacích předmětech s převahou teoretických poznatků str. 12 - 13
§ 7 Hodnocení a klasifikace žáků se specifickými poruchami učení str. 13

IV. HODNOCENÍ CHOVÁNÍ

§ 1 Výchovní opatření str. 14
§ 2 Pravidla pro hodnocení chování str. 14
§ 3 Neomluvená absence str. 14 - 15
§ 4 Závažné kázeňské přestupky str. 15
§ 5 Méně závažné kázeňské přestupky str. 15
§ 6 Celkové hodnocení žáka str. 16
§ 7 Opravná zkouška str. 16
§ 8 Komisionální zkouška str. 17 - 18
§ 9 Maturitní zkouška str. 18
§ 10 Absolutorium str. 18 - 19

V. DOCHÁZKA ŽÁKŮ

§ 1 Docházka žáků do školy str. 19 - 20
§ 2 Způsob omlouvání absencí str. 21
§ 3 Uvolňování žáků z vyučování str. 21 - 22
§ 4 Uznání částečného vzdělání žáka str. 22
§ 5 Individuální vzdělávací plán str. 23
§ 6 Přerušování studia str. 23
§ 7 Změna oboru vzdělávání a přestup do jiné školy str. 23
§ 8 Zanechání studia str. 24

VI. DENNÍ ŘÁD TEORETICKÉHO A PRAKTICKÉHO VYUČOVÁNÍ

§ 1	Časový rozvrh výuky a kontakty na jednotlivá pracoviště	str. 24 - 25
§ 2	Specifické úkoly při zahájení, průběhu a ukončení kolektivního vyučování	str. 25
§ 3	Žakovská služba	str. 25
§ 4	Dozor pedagogických pracovníků	str. 26
§ 5	Kniha úrazů	str. 26 - 27

VII. PŘÍLOHY

1.	Sportovní výcvikové a jiné kurzy a mimoškolní činnost	str. 28
2.	Veřejně prospěšná práce	str. 28
3.	Cesty do zahraničí v době vyučování	str. 28 - 29
4.	Podmínky pro využívání tělocvičny, foyeru, zahrady a hřiště mimo dobu kolektivního vyučování	str. 29
5.	Povinnosti zletilého studenta při dozoru na školním hřišti mimo dobu kolektivního vyučování	str. 29 - 30

I. Základní ustanovení

§1

Funkce a poslání školního řádu

Všude tam, kde lidé společně žijí a pracují, je nutné, aby se ve svém soužití a spolupráci řídili určitými zásadami a pravidly, které jim umožňují a usnadňují dosáhnout vytčeného cíle.

Jedním z prostředků k dosažení těchto cílů je školní řád, který je soustavou norem výchovně vzdělávacího procesu Konzervatoře.

Školní řád je vydávaný ředitelem školy a je součástí závazné dokumentace školy. Je povinností každého zaměstnance a žáka se s tímto řádem seznámit a dodržovat jej.

Povinnost vydat školní řád je dána ustanovením § 30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

II. Základní práva a povinnosti žáků

§1

Práva žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

Žáci mají právo

- a) na vzdělávání dle školského zákona
- b) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto orgánů zabývat
- c) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich vzdělávání
- d) studovat a cvičit v budově školy, používat školní hudební nástroje a využívat celou provozní dobu obou budov
- e) požádat o změnu oboru vzdělávání, popř. studovat zároveň dva hlavní obory
- f) být vyzkoušeni v náhradním termínu, nejsou-li schopni se ze závažných důvodů dostavit ke zkoušce v řádném termínu
- g) konat opravnou zkoušku
- h) ukončit studium na vlastní žádost
- i) přestoupit na jinou školu
- j) využívat zdravotnických služeb školního lékaře

Žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků mají právo

- a) na svobodný přístup k informacím o škole
- b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
- c) volit a být voleni do školské rady
- d) na poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání

§ 2

Povinnosti žáků

1. ve vzdělávání

- a) pilně se učit a svědomitě plnit všechny úkoly uložené vyučujícími, získávat návyky sebezvzdělávání a co nejlépe se připravovat na své budoucí povolání, případně na další studium
- b) přesně dodržovat vyučovací dobu, být na svém místě v učebně před začátkem vyučování i každé vyučovací hodiny a připravit se včas na daný vyučovací předmět
- c) průběžně sledovat vyhlášky a sdělení na centrálních informačních nástěnkách v obou budovách a pokládat pokyny na nich zveřejněné za náležitě vyhlášené a závazné pro ty, jichž se týká.
- d) přinášet do vyučování všechny potřebné učebnice a pomůcky podle pokynů vyučujícího a rozvrhu hodin
- e) na svém místě v učebně (i v době cvičných hodin) udržovat čistotu a pořádek a pomáhat při udržování pořádku ve všech prostorách školy
- f) před vyučováním, o přestávkách a volných hodinách se chovat kulturně a ukázněně, nerušit výuku v ostatních třídách

2. v chování a jednání

- a) být ukázněný, chovat se slušně, prokazovat patřičnou úctu pedagogickým i ostatním pracovníkům školy, zdravít je při setkání a plnit bez odmlouvání pokyny a příkazy pedagogických pracovníků. Domnívá-li se žák, že pokyn pedagogického pracovníka je v rozporu s řádem školy, je oprávněn si stěžovat řediteli školy.
- b) zachovávat zásady slušného a společenského chování i mimo školu, být příkladem v kulturnosti vyjadřování
- c) nenechat bez povšimnutí zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka, učitele či pracovníka školy. Ředitel školy může v tomto případě rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka nebo studenta ze školy
- d) nenechat bez povšimnutí žádný projev ani náznak intolerance, xenofobie nebo rasismu; o každém takovémto projevu okamžitě informovat (ročníkového učitele, učitele hlavního oboru, výchovného poradce, školního psychologa nebo jiného pedagoga)
- e) nenechat bez povšimnutí žádný projev zneužívání návykových látek a ostatních sociálně patologických jevů (patologické hráčství, šikanu, vandalismus, brutalitu, kriminalitu apod.); o každém takovémto projevu okamžitě informovat ročníkového učitele nebo jiného pedagoga či pracovníka školy

3. při používání majetku školy

- a) uzamykat cvičné třídy v době, kdy žák ze třídy odchází i na velmi krátkou dobu. Škola neručí za ztrátu předmětů v neuzamčené místnosti.
- b) při příchodu do školy se přezout v určené šatně, šatnu uzamknout
- c) šetřit školní zařízení a ostatní majetek školy, chránit jej před poškozením a hospodárně zacházet se zapůjčenými pomůckami
- d) půjčovat klíč od cvičné třídy v obou budovách a internetu si ve vrátnici proti podpisu vyzvedává a vrací stejný žák!!
- e) odevzdat vypůjčené věci (nástroj, noty, stojánky na noty, přehrávač, gramofonové desky, CD, knihy apod.) v dohodnutém termínu či prodloužit výpůjční smlouvu. Neodevzdá-li, je žák povinen vypůjčenou věc nahradit kopií, popřípadě zaplatit příslušnou finanční částku.
- f) pokud žák opouští cvičnou třídu na delší dobu než 20 minut, je povinen odevzdat klíč ve vrátnici a neblokovat třídu
- g) při odchodu z učebny je žák povinen zavřít okna

4. v oblasti bezpečnosti práce a požární ochrany:

- a) dodržovat základní zásady bezpečného pobytu v budově školy:
 - věnovat zvýšenou pozornost chůzi do a ze schodů
 - nestrkat se, záměrně nevrážet do spolužáků tak, aby docházelo k nečekaným pádům a zraněním
 - nepodrážet si vzájemně při chůzi nohy, pád může způsobit úraz spolužáka
 - neběhat po komunikačních prostorách budovy školy, ani ve třídách
 - věnovat pozornost i eventuálním vzniklým závadám (nesvítící světlo, poškozené kabely, nerovnosti v podlahách, poškozená dlažba, uvolněné zásuvky a poškozené vypínače, poškozené cvičební nářadí apod.) a okamžitě je nahlásit nejbližšímu vyučujícímu
 - do opravy zjištěných závad vadná zařízení nepoužívat
 - pravidelně jedenkrát ročně se zúčastnit školení pořádaného školou v oblasti bezpečnosti práce a ochrany člověka za mimořádných událostí

- při používání vybavení školy dodržovat zásady uvedené v návodu obsluhy nebo dodržovat pokyny vyučujících.
- dané zařízení používat pouze pro účely, pro které bylo vyrobeno
- nepoužívat zábradlí na schodištích jako skluzavku, hrozí pád z výšky
- v případě zranění spolužáka poskytnout zraněnému I. pomoc, zranění nahlásit vyučujícímu nebo jinému pracovníkovi školy a zařídit přivolání lékaře,
- nesedat na parapety oken a nevyklánět se z otevřených oken

b) dodržovat základní ustanovení zákona o PO:

- počínat si tak, aby nedocházelo ke vzniku požáru, zejména při používání tepelných, elektrických, plynových nebo jiných spotřebičů, při používání hořlavých nebo požárně nebezpečných látek, manipulaci s nimi nebo s otevřeným ohněm či jiným zdrojem zapálení
- dodržovat podmínky a návody vztahující se k požární bezpečnosti výrobků (návody k použití)
- plnit příkazy a dodržovat zákazy týkající se požární ochrany na označených místech (požární řád, evakuační plán, zákaz kouření)
- nezastavovat přístup k rozvodným zařízením el. energie, uzávěrům plynu, vody a topení
- nezastavovat přístup k požárně bezpečnostním zařízením (přenosné hasící přístroje, hydranty), udržovat volné únikové cesty
- v případě vzniku požáru postupovat dle požárních poplachových směrnic
- závady týkající se požární ochrany hlásit přítomnému vyučujícímu

§3

Povinnosti zákonných zástupců nezletilých žáků

Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni

- zajistit, aby žák docházel řádně do školy
- na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování žáka
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem
- oznamovat škole údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny těchto údajů

§4

Další povinnosti zletilých žáků

Zletilí žáci jsou povinni

- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
- prostřednictvím svého třídního učitele hlásit na studijním oddělení každou změnu v osobních údajích - změnu bydliště, změnu bydliště rodičů, číslo telefonu, změnu zdravotní pojišťovny a další
- do týdne po podání žádosti si vyzvednout osobně v sekretariátu školy vyjádření, popř. rozhodnutí ředitele školy k podané žádosti

§ 5

Žákům je zakázáno:

1. ve vzdělávání

- a) vyrušovat při vyučování a zabývat se činnostmi, které nejsou předmětem vyučování
- b) napovídat při zkoušení, opisovat při písemných zkouškách a používat nedovolených pomůcek
- c) při vyučování používat mobilní telefony, walkmany, MP přehrávače apod.

Při vyučování musí být tato technika vypnuta, aby nerušila průběh vyučování, a uložena v tašce. Vyučující má právo žákovi odebrat zapnutý přístroj, který žák při vyučování používá. Odebraný přístroj uloží vyučující do trezoru a žákovi jej navrací až po projednání porušení školního řádu se žákem, popř. s jeho zákonným zástupcem.

Budou následovat tyto kázeňské postihy:

- při prvním porušení tohoto zákazu důtka ročníkového učitele (vedoucího oddělení)
- při druhém porušení důtka ředitele školy
- za každé další porušení snížená známka z chování.

- d) plagiátorství

Pokud kterýkoli vyučující v kterémkoli předmětu během celé doby studia žáka na konzervatoři zjistí, že žák použil cizí text a interpretoval jej jako text vlastní, žákova práce bude klasifikována nedostatečně a jeho jednání hodnoceno jako podvod.

Budou následovat tyto kázeňské postihy:

- při prvním porušení tohoto zákazu důtka ředitele školy a snížená známka z chování
- při druhém porušení podmíněné vyloučení ze studia a snížená známka z chování
- při třetím porušení vyloučení ze studia

2. v chování a jednání

- a) kouřit a požívat alkoholické nápoje v prostorách školy i mimo školu při akcích školou pořádaných. Není dovoleno ani donášení a přechovávání alkoholických nápojů v prostorách školy.
- b) požívat či distribuovat drogy nebo jiné škodlivé (návykové) látky
- c) nosit do školy bez závažného důvodu větší peněžní částky nebo cenné předměty a ponechávat je v šatně či v neuzamčené třídě
- d) opouštět neuzamčenou cvičnou učebnu, byť i na velmi krátkou dobu

3. v oblasti bezpečnosti práce a požární ochrany:

- a) nosit do školy věci nebezpečné pro zdraví lidí
- b) vědomě bezdůvodně přivolat jednotku požární ochrany nebo zneužít linku tísňového volání
- c) provádět práce, které mohou vést ke vzniku požáru
- d) poškozovat, zneužívat nebo jiným způsobem znemožňovat použití přenosných hasicích přístrojů

III. Hodnocení prospěchu

§ 1

Podklady pro hodnocení a klasifikaci prospěchu

- A. soustavné diagnostické sledování žáka, kvality jeho práce a připravenosti na vyučování
- B. kontrolní písemné práce
- C. další zkoušky:
 - ústní
 - písemné
 - grafické
 - prezentace (ústní referáty, praktické ukázky)
 - praktické (přehrávky, koncerty)
 - pohybové
 - didaktické testy
 - ročníkové práce

§ 2

Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci

- a) učitel je povinen vést průkaznou evidenci o klasifikaci žáka a zaznamenávat, popř. kontrolovat záznamy žáků do studentského průkazu. Při případné kontrole musí být na jejím základě schopen odůvodnit výslednou klasifikaci.
- b) Souhrnná klasifikace za pololetí je zaznamenávána
 - v evidenci vyučujícího
 - v katalogovém listu žáka
 - na vysvědčení nebo na výpisu z katalogu
- c) součástí hodnocení je i aktivní zapojení žáka do výukového procesu
- d) učitel oznamuje žákům výsledek každé klasifikace
- e) jednotlivé zkoušky a kontrolní práce rozvrhne učitel rovnoměrně na celé klasifikační období. Kontrolní práci v rozsahu 45 minut oznámí vyučující žákům předem.

§3

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků

- a) prospěch v jednotlivých předmětech je klasifikován stupni 1 až 5 (výborný až nedostatečný)
- b) použití slovního hodnocení rozhodne ředitel školy na základě návrhu učitele a souhlasu zákonného zástupce žáka (přechází-li žák na jinou školu, je klasifikován stupni 1 až 5)
- c) klasifikační stupeň určuje učitel příslušného předmětu, pro hodnocení a klasifikaci využívá různých druhů a forem zkoušek, jejichž klasifikace má různou váhu. Celkové hodnocení žáka tedy nelze určit aritmetickým průměrem.
- d) kritéria klasifikace jednotlivých předmětů jsou definována vyučujícími

- e) o klasifikaci jsou prokazatelným způsobem informováni zákonní zástupci žáka zápisem v indexu
- f) žák je povinen mít přehled o svých známkách v kolektivních předmětech a průběžnou klasifikaci zapisovat do studijního výkazu. V případě, že z jakéhokoli důvodu chyběl při opakování, je povinen svou klasifikaci doplnit nejpozději do jednoho měsíce po oficiálně vyhlášeném termínu zkoušení.
- g) nemůže-li se žák zúčastnit zkoušky v dohodnutém termínu z předem známých důvodů, je povinen svou absenci nahlásit zkoušejícímu včas, nejpozději v den konání zkoušky.
- h) vzhledem k tomu, že interní večírky jsou součástí studia hlavního oboru, je student povinen se v 1. - 4. ročníku zúčastňovat všech interních předebrávek svého oddělení, v 5. a 6. ročníku je stanovena povinnost 50% přítomnosti na předebrávkách svého oddělení v každém pololetí.
- i) žák je povinen splnit všechny hlavní formy zkoušení stanovené vyučujícím (testy, ústní zkoušení) a 75% všech dílčích forem (krátké prověrky, orientační zkoušení). Pokud se nemůže dostavit v řádném termínu, je jeho povinností se s vyučujícím domluvit na termínu náhradním, nejdéle však do 1 měsíce od řádného termínu.
- j) nesplněním výše uvedených povinností, může vyučující žáka požadovat vykonání komisionální zkoušky z učební látky za dané pololetí
- k) neodevzdá-li žák ročníkovou práci ve stanoveném termínu, bude z ní hodnocen stupněm 5 a nebude klasifikován z daného předmětu, doklasifikován bude po odevzdání práce v náhradním srpnovém termínu
- l) nelze-li žáka ze závažných důvodů (zdravotní, rodinné) hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za 1. pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení 1. pololetí. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za 1. pololetí nehodnotí.
- m) žák, který nebyl na konci prvního pololetí hodnocen z některého z povinných předmětů a z ostatních předmětů prospěl, je na vysvědčení celkově hodnocen stupněm „prospěl(a)“
- n) nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno do konce září následujícího školního roku. Pokud žák neprospěje, koná opravnou zkoušku nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, je jeho celkový prospěch „neprospěl(a)“ a nemůže tudíž postoupit do vyššího ročníku. O případném opakování ročníku rozhoduje ředitel školy.
- o) žák, který na konci 2. pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů, koná z těchto předmětů opravné zkoušky nejpozději do konce srpna příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Opravné zkoušky jsou komisionální. Žák, který se k vykonání opravné zkoušky nedostaví, je klasifikován z vyučovacího předmětu, z něhož měl konat opravnou zkoušku, stupněm prospěchu nedostatečný. Ze závažných důvodů, za které se považují důvody zdravotní a umělecké, může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku.
- p) obsahem opravné zkoušky je látka 2. pololetí, pokud žák v 1. pololetí prospěl (nebo dodatečně prokázal doplnění znalostí); látka celého ročníku, pokud žák v 1. pololetí neprospěl a doplnění znalostí za toto období neprokázal. Komise pro komisionální a postupové zkoušky je nejméně tříčlenná. Jejím předsedou je ředitel školy nebo jím pověřený učitel, zkoušejícím učitelem je vyučující žáka danému předmětu, třetím členem komise je přísedící, který má odbornou kvalifikaci pro výuku téhož nebo příbuzného předmětu. Komisionální zkoušku může konat žák v jednom dni nejvýše jednu, o komisionální a postupové zkoušce se pořizuje protokol.

§ 4

Pochybnosti o správnosti klasifikace

Jestliže má žák nebo zákonný zástupce žáka **pochybnosti o správnosti klasifikace** na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka. Je-li vyučujícím ředitel Konzervatoře, může být požádán o přezkoušení žáka školský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zletilým žákem nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka.

§ 5

Kritéria hodnocení prospěchu žáků ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření

stupeň výborný

- bezpečně ovládá látku předepsanou osnovami a tematickým plánem
- má technickou úroveň požadovanou v příslušném ročníku
- hraje intonačně čistě a rytmicky přesně
- hra je přesná, bez intonačních rytmických a pamětních kazů, plynulá a výrazově přesvědčivá
- domácí práce je samostatná
- dovede uplatňovat získané vědomosti při řešení nových úkolů
- pracuje soustavně a svědomitě

stupeň chvalitebný

- bezpečně ovládá látku předepsanou osnovami a tematickým plánem
- má technickou úroveň požadovanou v příslušném ročníku
- hraje intonačně a rytmicky správně, v jeho hře se objevují občas drobnější chyby intonační, rytmické nebo pamětní; výkon je však po stránce výrazové přesvědčivý
nebo
výkon je po stránce technické, intonační a rytmické bez závad, po stránce výrazové je však nesamostatný a nepřilíží přesvědčivý
- domácí práce je soustavná a svědomitá, není však vždy dost samostatná

stupeň dobrý

- bezpečně ovládá látku předepsanou osnovami a tematickým plánem
- ovládá technické prvky požadované v příslušném ročníku tak, aby na ně mohl bez větších potíží navázat v dalším studiu
- po stránce intonační a rytmické není příliš samostatný, chyby však dovede s návodem učitele odstranit
- v jeho hře se vyskytují častěji drobnější chyby intonační, rytmické nebo pamětní; také výrazová stránka je málo přesvědčivá
- domácí příprava není vždy soustředěná, nedovede samostatně aplikovat získané poznatky při řešení nových úkolů

stupeň dostatečný

- plní látku předepsanou osnovami a tematickým plánem jen s obtížemi a ve snížené kvalitě
- v technickém zvládnutí nástrojové hry má mezery, takže nemůže při dalším studiu na předchozí látku bez potíží navazovat
- v intonační a rytmické složce se dopouští hrubých chyb, které napravuje jen se značnou pomocí učitele, v jeho hře se objevují podstatné kazy pamětní; po stránce výrazové je výkon nepřesvědčivý, nesamostatný
- domácí práce je nesoustavná, nesamostatná, žák neumí uplatnit získané poznatky při řešení úkolů bez pomoci učitele

stupeň nedostatečný

- neplní látku předepsanou osnovami a tematickým plánem
- má technické nedostatky takového druhu, že není schopen splnit látku dalších ročníků
- ve složce intonační a rytmické se dopouští řady podstatných chyb, které nedokáže odstranit ani s pomocí učitele; výkon je nesouvislý, nepřesvědčivý i po výrazové stránce
- domácí příprava je velmi nesoustavná a nesoustředěná, žák nedovede samostatně pracovat, na pokyny učitele reaguje pomalu a dovede je uplatňovat jen částečně

§ 6

Kritéria hodnocení prospěchu žáků ve vyučovacích předmětech s převahou teoretických poznatků

stupeň výborný

- Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi.
- Pohotově vykonává požadované činnosti.
- Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti pro řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí.
- Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost.
- Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní pouze s menšími nedostatky.
- Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

stupeň chvalitebný

- Žák ovládá učebními osnovami vymezené poznatky v podstatě uceleně, přesně a úplně.
- Pohotově vykonává požadované činnosti.
- Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí.
- Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost.
- Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností.
- Žák je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

stupeň dobrý

- Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků nepodstatné mezery.
- Požadované činnosti nevykonává vždy přesně. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat.
- Osvojené poznatky a dovednosti aplikuje při řešení úkolů s chybami. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele.
- Jeho myšlení je vcelku správné, není vždy tvořivé.
- Ústní a písemný projev není vždy správný, přesný a výstižný, grafický projev je méně estetický.
- Častější nedostatky se projevují v kvalitě výsledků jeho činnosti. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

stupeň dostatečný

- Žák má v osvojení požadovaných poznatků závažné mezery.
- Při provádění požadovaných činností je málo pohotový a má větší nedostatky.
- V uplatňování osvojených poznatků a dovedností se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků je nesamostatný.
- V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení je zpravidla málo tvořivé.
- Jeho ústní a písemný projev má zpravidla vážné nedostatky. Výsledky jeho činností nejsou kvalitní, grafický projev je málo estetický.
- Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit.

stupeň nedostatečný

- Žák si požadované poznatky neosvojil, má v nich závažné a značné mezery.
- Jeho dovednost vykonávat požadované činnosti má velmi podstatné nedostatky.
- Není schopen uplatňovat vědomosti a dovednosti ani s podněty učitele.
- Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky.
- V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev jsou na nízké úrovni.
- Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

§7

Hodnocení a klasifikace žáků se specifickými poruchami učení

- a) učitel volí takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv
- b) kontrolní práce a diktáty píše žáci po předchozí přípravě
- c) důraz klade učitel na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkon
- d) při klasifikaci hodnotí učitel jevy, které žák zvládl
- e) klasifikace musí být provázena hodnocením, tj. vyjádřením pozitivních stránek výkonu, návodem, jak překonávat mezery, jak prohlubovat úspěšnost atd.
- f) při hodnocení známkou se přihlídnou ke specifické poruše žáka

IV. Hodnocení chování

§1

Výchovná opatření

- a) Výchovnými opatřeními v Konzervatoři jsou pochvaly, ocenění a opatření k posílení kázně žáků. Pochvalu uděluje ročníkový učitel, vedoucí oddělení nebo ředitel Konzervatoře.
- b) Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti porušení žákovi uložit:
- napomenutí ročníkového učitele nebo vedoucího oddělení
 - důtka ročníkového učitele nebo vedoucího oddělení
 - důtka ředitele školy
 - podmíněné vyloučení nebo vyloučení ze studia Konzervatoře
- c) Ředitel školy může v případě závažného porušení povinností stanovených školským zákonem, resp. školním řádem, rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo vyloučení žáka ze školy. Podmíněné vyloučení se stanoví na dobu nejdéle jednoho roku.)
- d) Udělené opatření k posílení kázně žáků zapíše ročníkový učitel žákovi do katalogového listu žáka. U nezletilých žáků se prokazatelně uvědomí o tomto opatření i zákonný zástupce žáka.

§2

Pravidla pro hodnocení chování

Chování žáka se klasifikuje těmito stupni:

- 1 – velmi dobré
- 2 – uspokojivé
- 3 – neuspokojivé

- a) chování žáka se hodnotí v průběhu celého školního roku
- b) chování se klasifikuje vždy v závěru obou pololetí, klasifikaci chování navrhuje ročníkový učitel po projednání s ostatními učiteli, sníženou známku z chování projednává pedagogická rada
- c) klasifikaci chování, zvláště o důvodech udělení sníženého stupně z chování informuje u nezletilých žáků zákonný zástupce prokazatelným způsobem ročníkový učitel

§3

Neomluvená absence

Ročníkový učitel posoudí neomluvenou absenci a **může** navrhnout:

- za 1 – 2 neomluvené hodiny udělení napomenutí ročníkového učitele,
- 3 pozdní příchody do jakékoliv hodiny (tedy i během dne) budou počítány jako jedna neomluvená hodina

- za 3 – 4 neomluvené hodiny důtku ročníkového učitele
- za 5 – 6 neomluvených hodin důtku ředitele školy
- za neomluvenou absenci delší než 7 hodin snížení známky z chování

§4

Závažné kázeňské přestupky

Závažné kázeňské přestupky, za které navrhne ročníkový učitel sníženou známku z chování:

- a) agresivní chování žáka vůči učiteli, hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy
- b) napadení spolužáka – hrubé násilí
- c) šikanování (využívání spolužáků k osobním posluhám, dopouštění se vůči nim zastrašování, vydírání, fyzického násilí nebo jiného nátlaku)
- d) krádež nebo spoluúčast na krádeži
- e) úmyslné poškozování majetku školy nebo osobního majetku spolužáků
- f) zasahování do instalací všeho druhu
- g) hrubé a neomalené chování, vulgární vyjadřování při vyučování
- h) záměrné opakované rušení vyučování
- i) podvod s omluvenkou nebo uvolněním z vyučování
- j) přepisování známek ve studijním průkazu
- k) pití alkoholických nápojů, používání omamných látek
- l) přinášení věcí, které mohou vážným způsobem ohrozit bezpečnost nebo rozptylovat pozornost ostatních žáků při příslušné činnosti
- m) v učebnách, kde je přístup na internet, vyhledávání informací, které nesouvisí s výukou (především informace z oblasti pornografie, šíření a výroby omamných látek apod.), a využívání počítačů k činnosti, která nesouvisí s výukou

§5

Méně závažné kázeňské přestupky

Méně závažné kázeňské přestupky, které budou trestány napomenutím ročníkového učitele, důtkou ročníkového učitele, důtkou ředitele školy:

- a) drobné rušení vyučování
- b) zapomínání pomůcek a úkolů
- c) přinášení věcí nesouvisejících s výukou
- d) soustavné zapomínání studijního průkazu
- e) používání mobilního telefonu při výuce
- f) ostatní porušení školního řádu

§ 6

Celkové hodnocení žáka

- a) Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení. Za první pololetí lze žákovi vydat místo vysvědčení výpis z katalogu
- b) Celkové hodnocení žáka na konci prvního a druhého pololetí vyjadřuje výsledky klasifikace ve vyučovacích předmětech a klasifikaci chování. Nezahrnuje klasifikaci v nepovinných předmětech.
- c) Žák je na konci prvního a druhého pololetí hodnocen takto:
 - prospěl s vyznamenáním
 - prospěl
 - neprospěl
- d) Žák prospěl s vyznamenáním, má-li z hlavního odborného předmětu prospěch výborný, nemá-li v žádném vyučovacím předmětu prospěch horší než chvalitebný, průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,50 a jeho chování je velmi dobré.
- e) Žák prospěl, nemá-li v žádném vyučovacím předmětu prospěch nedostatečný.
- f) Žák neprospěl, má-li z některého vyučovacího předmětu prospěch nedostatečný.
- g) Do vyššího ročníku postupuje žák, který na konci druhého pololetí prospěl.
- h) Ředitel školy může žákovi Konzervatoře, který na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.

§ 7

Opravná zkouška

- a) Žák, jehož prospěch je na konci druhého pololetí nedostatečný nejvýše ze 2 povinných předmětů, koná opravnou zkoušku.
- b) Opravnou zkoušku koná i žák, jehož prospěch na konci prvního pololetí je nedostatečný nejvýše ze 2 povinných předmětů, které se vyučují pouze v prvním pololetí.
- c) Termín opravných zkoušek určí ředitel Konzervatoře tak, aby opravné zkoušky byly vykonány nejpozději do konce příslušného školního roku, tj. do 31. srpna. Povinností každého žáka je sledovat nástěnku, popř. webové stránky školy, kde jsou od konce června příslušného školního roku zveřejněny termíny srpnových zkoušek.
- d) Žákovi, který se z vážných důvodů nemůže dostavit k opravné zkoušce ve stanoveném termínu, lze povolit vykonání opravné zkoušky nejpozději do 30. září.
- e) Žákovi, který byl klasifikován při dodatečné zkoušce v posledním týdnu měsíce srpna známkou nedostatečný, lze povolit opravnou zkoušku nejpozději 30. září.
- f) Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku.
- g) Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku.

§ 8 Komisionální zkouška

1. Během studia v Konzervatoři žák koná tyto komisionální zkoušky:

- a) z hlavního odborného předmětu v Konzervatoři
 - zpravidla na konci každého pololetí
- b) z dalších odborných předmětů (povinný klavír, popř. komorní hra, hra orchestrálních partů aj.)
 - zpravidla na konci školního roku
- c) rozdílovou
 - nastupuje-li žák ke studiu v Konzervatoři do vyššího ročníku
- d) dodatečnou
 - jestliže nemohl být hodnocen v řádném klasifikačním termínu
 - je-li žák osvobozen od povinnosti docházet do školy.
- e) ověřovací
možnost konat
 - má-li žák v daném předmětu více než 50% absencí
 - není-li učitel přesvědčen o tom, že žák zvládl učivo v požadovaném rozsahu
 - má-li žák v daném předmětu pochybnosti o správnosti klasifikace nebo koná-li se přezkoušení z podnětu ředitele
- f) opravnou (pouze ve 2. pololetí)
 - je-li žák v daném předmětu hodnocen stupněm „nedostatečný“
 - zkouší se:
 - 1) látka 2. pololetí, pokud žák v 1. pololetí prospěl
 - 2) látka celého ročníku, pokud žák neprospěl v 1. pololetí

2. Během studia v Konzervatoři žák koná závěrečnou komisionální zkoušku:

- z předmětu „dějiny kultury“ (dle Učební osnovy 82296190 odst. 1)
 - z předmětů „český jazyk a literatura“ a „dějiny oborů“ (dějiny hudby), nekoná-li zkoušku maturitní
- a) Termín závěrečné komisionální zkoušky stanoví ředitel Konzervatoře ve školním roce, v němž byla výuka těchto předmětů ukončena, nejpozději však do konce prvního pololetí následujícího školního roku.
 - b) Neprospěl-li žák u závěrečné komisionální zkoušky, stanoví zkušební komise termín opravné zkoušky. Opravnou závěrečnou komisionální zkoušku může žák konat nejvýše dvakrát. Předsedu a členy zkušební komise pro závěrečnou komisionální zkoušku jmenuje ředitel školy.
 - c) Komise pro komisionální zkoušky je nejméně tříčlenná, členy jmenuje ředitel školy. Jejím předsedou je ředitel Konzervatoře nebo jím pověřený učitel, zkoušející učitel, který vyučuje žáka danému vyučovacím předmětu, a přisedící, který má aprobaci pro týž nebo příbuzný vyučovací předmět. Pokud je ředitel Konzervatoře zároveň vyučujícím, jmenuje předsedu komise školský úřad. Výsledek zkoušky vyhlásí předseda veřejně v den konání zkoušky.

- d) V případě pochybností o správnosti hodnocení žáka může být žák v příslušném pololetí z daného předmětu komisionálně zkoušen pouze jednou.
- e) Žák může konat v jednom dni nejvýše jednu komisionální zkoušku pouze v těchto případech:
- koná-li opravné zkoušky
 - požádá-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka o jeho komisionální přezkoušení z důvodu pochybností o správnosti hodnocení
 - jestliže ředitel školy zjistí, že vyučující porušil pravidla hodnocení

§ 9

Maturitní zkouška

- a) Maturitní zkouška v konzervatoři se koná po 4. ročníku studia a je nepovinná. Ke zkoušce se žáci přihlašují písemně do konce října.
- b) Podmínkou pro vykonání maturitní zkoušky je úspěšné ukončení 4. ročníku.
- c) Maturitní zkouška se skládá ze společné a profilové části. Žák získá střední vzdělání s maturitní zkouškou, jestliže úspěšně vykoná obě části maturitní zkoušky. Maturitní zkouška v konzervatoři se řídí ustanovením § 77 až 82 školského zákona 561/2004 Sb., ve znění zákona č. 49/2009 Sb. a maturitní vyhláškou č. 49/2009 Sb.

§ 10

Absolutorium

Absolutorium je odborná zkouška, která se skládá z:

- absolventského výkonu
- teoretické zkoušky z odborných předmětů
- zkoušky z cizího jazyka
- absolventské práce a její obhajoby
- umělecko-pedagogické přípravy

Absolventský koncert (absolventský výkon)

- a) Program koncertů navrhnou vyučující hlavních oborů v souladu s osnovami a projednávají jej v jednotlivých odděleních. Vedoucí oddělení program konzultují na umělecké radě a definitivní podobu programu schválí ředitel školy. Programy takto stanovených koncertů jsou závazné a lze je v průběhu školního roku měnit po projednání s ředitelem a vedoucím oddělení jen ve výjimečných případech.
- b) Sestavení návrhů oddělení do příslušného počtu koncertů zajišťuje zástupce ředitele. Přesný program (věty, doprovazeči atd.) odevzdají vyučující zástupci ředitele nejpozději 2 týdny před termínem koncertu.

Absolventská práce

- a) Téma absolventského výkonu a téma absolventské práce stanoví žákovi ředitel školy nejpozději 6 měsíců před zahájením konání absolutoria v konzervatoři.

- b) Absolventskou práci předá žák ve 3 vyhotoveních vedoucímu práce nejpozději jeden měsíc před stanoveným termínem obhajoby vedoucímu absolventské práce; rozbor skladby odevzdá v témže termínu ročníkovému učiteli.
- c) I pokud student absolvoval v průběhu studia bakalářské či magisterské studium na vysoké škole s hudebním zaměřením (AMU, JAMU, PedF s aprobační hudební výchova), musí studium na konzervatoři uzavřít absolventskou prací vztahující se k právě studovanému hlavnímu oboru. Bakalářské a magisterské práce z vysokých škol nebudou uznány.

Klasifikace a hodnocení při absolutoriu se provádí podle následující stupnice:

- 1 – výborně
- 2 – velmi dobře
- 3 – dobře
- 4 – nevyhověl

Žák může konat absolutorium v konzervatoři, pokud úspěšně ukončil poslední ročník vzdělávání v příslušném oboru vzdělání a v šestiletém vzdělávacím programu úspěšně vykonal závěrečné komisionální zkoušky z českého jazyka a literatury a dějin oboru (dějiny hudby) nebo maturitní zkoušku.

Podrobnosti o absolutoriu jsou dány ustanovením § 90 zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a vyhláškou č. 47/2005 Sb., o ukončování vzdělávání v konzervatoři absolutoriem.

V. Docházka žáků

§ 1

Docházka do školy

1. Povinností žáka je docházet do Konzervatoře podle stanoveného rozvrhu hodin pravidelně a včas a aktivně se zúčastňovat vyučování .
2. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z předem známých důvodů, požádá o uvolnění z vyučování v případě kolektivního vyučování ročníkového učitele, v případě individuálního a skupinového vyučování vyučujícího příslušného předmětu. Plnoletý žák požádá sám, za nezletilého žáka žádá jeho zákonný zástupce.
3. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů, které nemohl předem předvídat, je povinen doložit důvody své nepřítomnosti ve vyučování formou SMS, e-mailu či telefonického vzkazu (příslušnému vyučujícímu nebo do kanceláře školy) **nejpozději do 3 kalendářních dnů** od počátku nepřítomnosti. V případě kolektivního vyučování ročníkovému učiteli, v případě individuálního a skupinového vyučování vyučujícímu příslušného předmětu. Plnoletý žák sám, za nezletilého žáka jeho zákonný zástupce.
4. Žák je povinen předložit písemnou omluvenku první den po ukončení nepřítomnosti ročníkovému učiteli. **Jestliže žák omluvenku nepředloží do týdne** po ukončení nepřítomnosti, bude absence hodnocena jako **neomluvená**.

5. Jestliže se žák neúčastní po dobu **nejméně 5 vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není omluvena**, vyzve ředitel školy písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody žakovy nepřítomnosti; zároveň upozorní, že jinak bude žák posuzován, jako by vzdělávání zanechal. Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty; tímto dnem přestává být žákem školy. (Zákon 561/2004 Sb. § 68, odst. 2)
6. Pravidla docházky do všech vyučovacích předmětů kromě předmětů **orchestrální hra, komorní hra, operní herectví a ansámblový zpěv** (opatření pro nedodržení docházky v těchto předmětech viz § 6).
 - a) Jestliže má žák v jakémkoliv z vyučovacích předmětů více než 50% omluvené či neomluvené absence za jedno čtvrtletí, **MŮŽE** konat z tohoto předmětu v příslušném čtvrtletí komisionální zkoušku z látky tohoto čtvrtletí. O konání a obsahu komisionální zkoušky rozhoduje po zvážení důvodů absence žáka a dalších okolností vyučující daného předmětu.
 - b) Přesná období pro počítání docházky v každém čtvrtletí určí plán práce školy příslušného školního roku.
7. Vzhledem k tomu, že při větších absencích žáků nelze předměty **orchestrální hra, komorní hra, operní herectví a ansámblový zpěv** plnohodnotně vyučovat a navíc není možné žáka jakýmkoli odpovídajícím způsobem dodatečně přezkoušet, budou důsledky nepřítomnosti studentů v těchto předmětech posuzovány následujícím způsobem:
 - a) Bude-li žák v uvedených předmětech vykazovat časté absence (včetně absencí omluvených), může být z předmětu nehodnocen s případným následkem opakování ročníku. O hodnocení či nehodnocení žáka v daném předmětu rozhoduje ředitel školy na základě konkrétního návrhu vyučujícího příslušného předmětu.
 - b) Rozhodnutím vedení školy mohou být v případě, že si toho bude žádat povaha studované skladby či opery do předmětů **orchestrální hra, komorní hra, operní herectví a ansámblový zpěv** zařazeni i posluchači nižších ročníků, kteří daný předmět nemají ještě dle osnov v povinnosti. V těchto případech budou i pro studenty nižších ročníků v daných předmětech příslušné zkoušky povinné a docházka bude hodnocena podle bodu 7a). Na vysvědčení budou předměty klasifikovány jako nepovinný předmět.
8. Rozhodnutím vedení školy mohou být **některé vybrané koncerty povinné pro studenty určitých oddělení**. Přítomnost studentů příslušného oddělení bude na takovém koncertě sledována a bude posuzována jako docházka do vyučování. O tom, jaký koncert je povinný a pro které oddělení, budou studenti informováni písemnou vyhláškou na nástěnce v obou budovách škol včas, nejpozději však jeden den před koncertem.

§ 2

Způsob omlouvání absencí

1. Ročníkový učitel omluví nepřítomnost žáka v kolektivním vyučování na základě písemné omluvenky podepsané plnoletým žákem; absenci nezletilého žáka omlouvá jeho zákonný zástupce.
2. Vyučující individuálních a skupinových předmětů rozhodne o uznání či nepřijetí omluvy sám.
3. V případě pochybností o pravdivosti této písemné omluvenky může učitel požadovat předkládání lékařského vysvědčení i pro jednodenní nepřítomnost.
4. Vyučující individuálních předmětů okamžitě nahlásí neomluvené hodiny žáka ročníkovému učiteli, aby bylo možné absenci žáka sledovat v celém rozsahu a okamžitě učinit příslušná opatření.
5. Interní večírky jsou součástí studia hlavního oboru, proto se absence na interních večírcích posuzuje jako absence v hlavním oboru. Žák omluví svou nepřítomnost vedoucímu oddělení.

§ 3

Uvolnění z vyučování

1. Ředitel Konzervatoře může uvolnit žáka z účasti na vyučování předmětu nebo z tělesných aktivit spojených s výukou některých vyučovacích předmětů na základě vyjádření příslušného lékaře; žáka se změněnou pracovní schopností lze uvolnit na základě vyjádření posudkového lékaře sociálního zabezpečení.
2. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře nebo odborného lékaře. Žák není z předmětu, z něhož byl zcela uvolněn, hodnocen.
3. Žák nemůže být uvolněn z předmětu rozhodujícího pro odborné zaměření absolventa. Tyto vyučovací předměty určí ředitel Konzervatoře.
4. Jestliže to dovoluje charakter učiva, může ředitel umožnit žákyni z důvodu těhotenství nebo mateřství přípravu a vykonání zkoušek v termínech, které stanoví.
5. Ředitel Konzervatoře může umožnit zdravotně postiženému nebo dlouhodobě nemocnému žáku přípravu a vykonání zkoušek v termínech, které stanoví.
6. Ve výjimečných a odůvodněných případech může uvolnit žáka z vyučování a omluvit jeho nepřítomnost:
 - a) učitel ze své vyučovací hodiny
 - b) zástupce ředitele a ročníkový učitel na jeden týden
 - c) od týdne výše může uvolnit pouze ředitel školy; žák je povinen nahlásit své uvolnění ročníkovému učiteli

- d) uvolnění z vyučování pro cesty do zahraničí může povolit pouze ředitel školy na základě písemné žádosti (viz IV. Přílohy, bod 5)
- e) na dovolenou s rodiči během školního roku uvolňuje pouze ředitel Konzervatoře

7. Mimořádná uvolnění:

- a) před komisionálními **zkouškami z hlavního** oboru jsou žáci uvolnění z vyučování v den konání zkoušky.
- b) před **ostatními komisionálními zkouškami** (z povinného klavíru, partů, komorní hry, improvizace atd.) a před mimořádnými kontrolními zkouškami jsou žáci uvolnění 120 minut před začátkem zkoušky. Po vykonání zkoušky a sdělení výsledku pokračují ihned ve vyučování podle rozvrhu hodin.
- c) při **zkouškách symfonického orchestru**, dechového orchestru, pěveckého sboru, komorního orchestru apod. jsou žáci uvolnění pouze na dobu této zkoušky. Před ní i po ní se zúčastní vyučování
- d) v **den závažného vystoupení** (absolventský koncert, recitál, polorecitál, vystoupení s orchestrem, soutěžní předehrávka, konkurz, přijímací zkouška na VŠ) je žák uvolněn z individuálního i kolektivního vyučování na základě požadavku učitele hlavního oboru
- e) účinkuje-li žák **na interní předehrávce** či jiném vystoupení, neúčastní se v ten den výuky tělesné výchovy. O další uvolnění žádá učitel hlavního oboru.
- f) **před soutěží** je žák uvolněn na základě žádosti; dobu uvolnění stanoví ředitel školy po konzultaci s profesorem hlavního oboru.

§ 4

Uznání částečného vzdělání žáka

1. Ředitel Konzervatoře uzná ty části vzdělávacího programu, jejichž obsah a rozsah je shodný v absolvovaném a současně studovaném oboru vzdělání. (Vyhláška č. 13/2005 Sb., §7, odst.2)
2. Ředitel školy uzná ucelené dosažené vzdělání žáka podle § 66 Zákona 561/2004 Sb., pokud je doloženo dokladem o tomto vzdělání nebo jiným prokazatelným způsobem. Částečné vzdělání žáka může ředitel školy uznat, pokud je doloženo dokladem o tomto vzdělání nebo jiným prokazatelným způsobem a od doby jeho dosažení neuplynulo více než 10 let nebo pokud žák znalosti z tohoto vzdělání prokáže při zkoušce stanovené ředitelem školy. Uzná-li ředitel školy dosažené vzdělání žáka, uvolní žáka z vyučování a hodnocení v rozsahu uznaného vzdělání. (Zákon 561/2004 Sb., § 70)
3. Za částečné vzdělání žáka se považuje absolvování pouze některých ročníků jiné střední školy, konzervatoře, vyšší odborné školy nebo vysoké školy v České republice nebo v zahraničí, či jiné vzdělávání, zejména v odborných kurzech nebo jazykové škole s právem státní jazykové zkoušky. (Vyhláška č. 13/2005 Sb., §13, odst.8)
4. Při zaznamenávání uznání dosaženého vzdělání na vysvědčeních škola do příslušných rubrik pro hodnocení žáka uvádí výraz "uznáno" s odkazem na vysvětlivku, která bude na zadní straně vysvědčení obsahovat bližší podrobnosti. V povinné dokumentaci školy se postupuje obdobně. (Vyhláška č. 13/2005 Sb., §13, odst.9)

§ 5

Individuální vzdělávací plán

1. Ředitel školy může s písemným doporučením školského poradenského zařízení povolit nezletilému žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním na žádost jeho zákonného zástupce a zletilému žákovi nebo studentovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním na jeho žádost vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Ve středním vzdělávání nebo vyšším odborném vzdělávání může ředitel školy povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu i z jiných závažných důvodů. (Zákon 561/2004 Sb., § 18)
2. V individuálním vzdělávacím plánu povoleném z jiných závažných důvodů²) je určena zvláštní organizace výuky a délka vzdělávání při zachování obsahu a rozsahu vzdělávání stanoveného školním vzdělávacím programem. (Vyhláška 13 § 5, odst. 1)
3. Ředitel školy seznámí žáka a zákonného zástupce nezletilého žáka s průběhem vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu a s termíny zkoušek. Individuální vzdělávací plán, podepsaný ředitelem školy, žákem a zákonným zástupcem nezletilého žáka, se stává součástí osobní dokumentace žáka. (Vyhláška 13 § 5, odst. 2)
4. Při nedodržení podmínek může být IVP odebrán.

§ 6

Přerušeni studia

Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku, přerušit vzdělávání, a to na dobu nejvýše dvou let. Po dobu přerušeni vzdělávání žák není žákem této školy. Po uplynutí doby přerušeni vzdělávání pokračuje žák v tom ročníku, ve kterém bylo vzdělávání přerušeno, popřípadě se souhlasem ředitele školy ve vyšším ročníku, prokáže-li odpovídající znalosti. Ředitel školy na žádost ukončí přerušeni vzdělávání i před uplynutím doby přerušeni, nebrání-li tomu závažné důvody. (Zákon 561/2004 Sb., § 66, odst. 5)

§ 7

Změna studijního oboru a přestup do jiné střední školy

1. V průběhu středního vzdělávání se žákovi umožňuje přestup do jiné střední školy, změna oboru vzdělání, přerušeni vzdělávání, opakování ročníku a uznání předchozího vzdělání podle § 70, a to na základě písemné žádosti. Součástí žádosti zákonného zástupce nezletilého žáka je souhlas žáka. (Zákon 561/2004 Sb., § 66, odst. 2)
2. přestupu žáka střední školy do jiné střední školy rozhoduje ředitel školy, do které se žák hlásí. V rámci rozhodování o přestupu žáka, zejména pokud má při přestupu dojít ke změně oboru vzdělání, může ředitel školy stanovit rozdílovou zkoušku a určit její obsah, rozsah, termín a kritéria jejího hodnocení. Žák přestává být žákem školy, z níž přestoupil, dnem předcházejícím dni přijetí na jinou školu. O přijetí žáka informuje ředitel školy bez zbytečného odkladu ředitele školy, z níž žák přestoupil. Ředitel školy, z níž žák přestupuje, zašle do pěti pracovních dnů poté, co se dozvěděl o přijetí žáka na jinou školu, řediteli této školy kopii dokumentace žáka ze školní matriky. (Zákon 561/2004 Sb., § 66, odst. 4)

§ 8 **Zanechání studia**

Žák, který splnil povinnou školní docházku, může zanechat vzdělávání na základě písemného sdělení doručeného řediteli školy. Součástí sdělení nezletilého žáka je souhlas jeho zákonného zástupce. Žák přestává být žákem střední školy dnem následujícím po dni doručení tohoto sdělení řediteli školy, popřípadě dnem uvedeným ve sdělení o zanechání vzdělávání, pokud jde o den pozdější. (Zákon 561/2004 Sb., § 68, odst. 1)

VI. Denní řád teoretického a praktického vyučování

Vyučování na Konzervatoři Plzeň se uskutečňuje:

- v hlavní budově Plzeň, Kopeckého sady 10
- na odloučených pracovištích Dům hudby, Plzeň, Husova 30
Plzeň - Doubravka, Školní 1
- IKT na Gymnáziu L. Pika Plzeň – Doubravka, Opavská 21
- TV částečně v plaveckém areálu Plzeň - Slovany

§ 1 **Časový rozvrh výuky a kontakty na jednotlivá pracoviště**

Kopeckého sady ředitel Miroslav **Brejcha** (GSM 608 620 990)
zástupkyně ředitele Monika **Chocholoušková** (GSM 775 620 994)
ekonomické oddělení
oddělení dechové, smyčcové

301 00 Plzeň, Kopeckého sady 10

tel. 377 226 325

tel. a fax: 377 226 387

e-mail: sekretariat@konzervatorplzen.cz

budova je otevřena: pondělí – čtvrtek 7.00 - 21.00 hodin
pátek 7.00 - 18.00 hodin

Dům hudby statutární zástupce ředitele Vojtěch **Novák** (GSM 608 620 991)
programová pracovnice Hana **Fialová** (GSM 775 620 995)
koncertní sál, foyer, klavírní oddělení

301 00 Plzeň, Husova 30

tel. 377 223 451

tel. a fax: 377 223 800

e-mail: novak@konzervatorplzen.cz

fialova@konzervatorplzen.cz

budova je otevřena: pondělí – čtvrtek 7.00 - 21.00 hodin
pátek 7.00 - 18.00 hodin

Doubravka

zástupkyně ředitele PaedDr. Blanka **Hejtmánková** (GSM 608 620 992)
teoretické vyučování
oddělení zpěvu a BAK (bicí, akordeon, kytara)

312 00 Plzeň, Školní 1

tel. 377 265 021

tel. a fax: 377 263 710

e-mail: hejtmankova@konzervatorplzen.cz

budova je otevřena: pondělí – čtvrtek 7.00 - 20.00 hodin
pátek 7.00 - 17.00 hodin

§ 2

Specifické úkoly při zahájení, průběhu a ukončení kolektivního vyučování

- a) Do školy přicházejí žáci slušně a čistě oblečení. Svá místa zaujmou nejpozději 5 minut před zahájením vyučování.
- b) Před zahájením vyučovací hodiny je žák povinen připravit si všechny školní pomůcky na danou hodinu a studijní průkaz (index). Není-li na vyučování řádně připraven, omluví se žák na počátku hodiny příslušnému vyučujícímu. Na pozdější omluvu nebudu brán zřetel.
- c) Při zkoušení žáci bez vyzvání předloží učiteli studijní průkaz k zápisu.
- d) Žáci zdraví všechny dospělé osoby, se kterými se v budovách školy setkají. Učitele při jeho příchodu do učebny zdraví tím, že povstanou, na pokyn učitele usednou. Vstoupí-li do učebny v průběhu vyučování jiná dospělá osoba, žáci povstanou a usednou teprve na pokyn vyučujícího.
- e) Při opožděném příchodu do školy je žák povinen omluvit se okamžitě vyučujícímu.
- f) Přestávky mezi jednotlivými vyučovacími hodinami využívají žáci především k přípravě na příští vyučovací hodinu, k občerstvení a k osobní hygieně.
- g) Základním pedagogickým dokumentem je třídní kniha. Učitel první hodiny ji vyzvedne ve sborovně, v průběhu vyučování a při změně učeben ji přenáší žákovská služba a vyučující poslední hodiny ji vrací zpět do sborovny.
- h) Do tělocvičny přicházejí žáci pouze pod dozorem učitele tělesné výchovy, učitele pohybové výchovy a plní jejich pokyny. Jsou-li žáci v tělocvičně před vyučováním orchestrální hry bez dozoru dirigenta, mají přísný zákaz používat veškeré pomůcky a nářadí pro Tv.
- i) Mimo vyučování upravují vstup do tělocvičny „Podmínky pro využívání tělocvičny, foyeru, zahrady a hřiště mimo dobu kolektivního vyučování“

§ 3

Žákovská služba

Služby žáků ve třídě

- a) určuje ročníkový učitel a uvádí jejich jména v třídní knize
- b) zajišťují pořádek ve třídách a pečují zejména o čistotu tabule, úpravu lavic, zajištění pomůcek na vyučovací hodinu a přenášení třídní knihy při změně učebny
- c) v případě nepřítomnosti učitele ve vyučování je služba povinna nejpozději do 10 minut oznámit nepřítomnost zástupci ředitele nebo řediteli školy
- d) kontroluje stav učebny, případné závady hlásí školníkovi, případně pedagogickému dozoru

§4

Dozor pedagogických pracovníků

- a) Pedagogický dozor je vykonáván:
- v době kolektivního vyučování v Doubravce dle rozpisu zástupkyně ředitele
 - v době zkoušek orchestrů
- b) Při přechodu žáků z jedné školní budovy do druhé (Školní 1, Gymnázium L. Pika, Opavská 23, Kopeckého sady 10, Husova 30) nelze dozor stanovit; poučení žáků o zachování pravidel bezpečnosti silničního provozu a trase přesunu zajistí ročníkové profesorky 1. září příslušného školního roku.
- c) Povinnosti dozoru pedagogických pracovníků:
- pedagogický pracovník začíná držet dozor přesně podle rozpisu dozorů
 - přestávkách je povinen vykonávat dozor na chodbách a v učebnách
 - dohlíží na dodržování BOZP, šetření elektrickou energií, šetření zařízení školy

§5

Kniha úrazů

V knize úrazů se evidují všechny úrazy žáků, ke kterým došlo při činnostech ve škole nebo na akcích organizovaných školou, a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola o úrazu dozví.

1. Jak postupovat, stane-li se úraz žáka

- a) zjistit poranění
- b) informovat ředitele školy nebo zástupce ředitele školy
- c) zavolat lékařskou službu nebo zajistit doprovod dospělou osobou k lékaři
- d) oznámit skutečnost zákonným zástupcům žáka
- e) provést zápis do knihy úrazů, popř. vyplnit záznam o úrazu
- f) informovat ročníkového učitele, není-li pedagogický pracovník sám ročníkovým učitelem

2. Zápis do knihy úrazů provádí

- a) vyučující příslušného předmětu (např. úraz při hodině Tv)
- b) učitel konající dozor (např. o přestávkách)
- c) vedoucí kurzu (např. při úrazu na lyžařském kurzu)
- d) ročníkový učitel (všechny ostatní případy)

3. V knize úrazů se uvede

- a) pořadové číslo úrazu
- b) jméno, popřípadě jména, příjmení a datum narození zraněného
- c) popis úrazu
- d) popis události, při které k úrazu došlo, včetně údaje o datu a místě události
- e) zda a kým byl úraz ošetřen
- f) podpis zaměstnance právnické osoby vykonávající činnost školy nebo školského zařízení, který provedl zápis do knihy úrazů
- g) další údaje, pokud jsou potřebné k sepsání záznamu o úrazu

Osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovávány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu.

4. Záznam o úrazu

- a) vyhotovuje pedagogický pracovník školy, který provádí zápis do knihy úrazů, ve spolupráci se zástupcem ředitele, jde-li o
 - úraz, jehož důsledkem byla nepřítomnosti žáka ve škole
 - smrtelný úraz; smrtelným úrazem se pro účely této vyhlášky rozumí takové poškození zdraví, které způsobilo smrt po úrazu nebo na jehož následky žák zemřel nejpozději do jednoho roku od vzniku úrazu.
- b) Záznam o úrazu se vyhotoví na formuláři, který je k dispozici v sekretariátu školy.
- c) Na žádost zákonného zástupce žáka, škola vyhotoví záznam i o úrazu, který není uveden v prvním odstavci, tyto případy rozhoduje ředitel školy.
- d) Škola vyhotoví záznam o úrazu, který nezpůsobí nepřítomnost žáka ve škole, pokud je pravděpodobné, že žáků bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem.
- e) Jedno vyhotovení záznamu o úrazu předá škola zákonnému zástupci.

5. Hlášení úrazu

- a) každému úrazu je informován ředitel školy, v případě jeho nepřítomnosti statutární zástupce ředitele školy.
- b) úrazu žáka podá pedagogický pracovník, který je určen pro vyplňování zápisu do knihy úrazů, bez zbytečného odkladu informaci zákonnému zástupci žáka.
- c) Nasvědčují-li zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s úrazem byl spáchán trestný čin nebo přešůpek, nebo jedná-li se o smrtelný úraz, podá ředitel školy bez zbytečného odkladu hlášení místně příslušnému útvaru Policie České republiky.
- d) úrazu podá zástupce ředitele bez zbytečného odkladu hlášení pojišťovně, u které je škola pojištěna pro případ své odpovědnosti za škodu vzniklou na životě a zdraví žáků.
- e) Zástupce ředitele bez zbytečného odkladu podá hlášení o úrazu také příslušnému inspektorátu bezpečnosti práce.

6. Zasilání záznamu o úrazu

- a) Záznam o úrazu zasílá sekretariát školy ve spolupráci se zástupkyní ředitele školy za uplynulý kalendářní měsíc, nejpozději do pátého dne následujícího měsíce
 1. zřizovateli
 2. zdravotní pojišťovně žáka
 3. příslušnému inspektorátu České školní inspekce
- b) Záznam o smrtelném úrazu zasílá zástupkyně ředitelky školy do 5 pracovních dnů po podání hlášení
 1. zřizovateli
 2. zdravotní pojišťovně žáka
 3. příslušnému inspektorátu České školní inspekce
 4. místně příslušnému útvaru Policie České republiky

IV. PŘÍLOHY

1.

Sportovní výcvikové a jiné kurzy a mimoškolní činnost

1. Střední školy mohou v souladu se školním vzdělávacím programem:
 - a) organizovat lyžařské výchovně výcvikové kurzy, sportovní nebo poznávací turistické kurzy a další akce související s výchovně vzdělávací činností školy,
 - b) poskytovat žákům možnosti naplnění volného času mimoškolní činností se zaměřením zejména na aktivní odpočinek, rozvoj jejich schopností a zájmů, přípravu na vyučování i na účast v soutěžích a přehlídkách.
(Vyhláška č. 13/2005 Sb., § 17, odst.1)
2. Mezi účastníky výjezdu do zahraničí zařadí škola pouze ty žáky, kteří mají uzavřené pojištění léčebných výloh v zahraničí a pojištění odpovědnosti za škodu platné na území příslušného státu. V případě výjezdu do členského státu Evropské unie postačí namísto pojištění léčebných výloh Evropský průkaz zdravotního pojištění nebo Potvrzení tento průkaz nahrazující. Nezletilý žák předloží i písemný souhlas zákonného zástupce.
(Vyhláška č. 13/2005 Sb., § 17, odst.2)

2.

Veřejně prospěšná práce

- a) Veřejně prospěšná činnost žáků Konzervatoře se uskutečňuje prostřednictvím koncertních vystoupení žáků školy
- b) Program veřejných koncertů vychází z návrhů vyučujících hlavních oborů a je schvalován zástupcem ředitele pro koncertní činnost.
- c) Žáci i profesori jsou povinni vyjít požadavku maximálně vstříc.
- d) Žáci pro sólové vystoupení s orchestrem jsou vybíráni na základě výsledku předehrávky před uměleckou radou školy.
- e) Žáci se zúčastňují práce též v souborech ustavených na škole (dechový orchestr, komorní orchestr, různé komorní soubory atd.) a vystupují na koncertech pořádaných školou a se souhlasem ředitele i na vystoupeních pro jiné organizace.

3.

Cesty do zahraničí v době vyučování

- a) Cestu do zahraničí v době vyučování povoluje ředitel Konzervatoře. Žádost o povolení cesty do zahraničí podá žák s dostatečným časovým předstihem.
- b) U nezletilých žáků podávají žádost o povolení cesty do zahraničí jeho zákonní zástupci.
- c) V žádosti je uveden účel cesty žáka a doba pobytu.

Na školních exkurzích, při kulturních brigádách organizovaných školou, výletech a podobných akcích je žák povinen řídit se pokyny pedagogických pracovníků pověřených dozorem a svým chováním, vystupováním a jednáním důstojně reprezentovat školu.

4.

Podmínky pro využívání tělocvičny, foyeru, zahrady a hřiště mimo dobu kolektivního vyučování

1. V době využívání školního hřiště a zahrady mimo dobu kolektivního vyučování, kdy není zajištěn pedagogický dozor, lze nahradit tento dozor poučeným zletilým studentem, který pak odpovídá za chování a bezpečnost ostatních nezletilých studentů
2. K využívání školního areálu (zejména hřiště a tělocvičny) musí mít nezletilý žák souhlas svých zákonných zástupců, musí dodržovat VŘŠ a musí se řídit pokyny pověřeného plnoletého studenta.
3. Případné pomůcky si z kabinetu tělesné výchovy vyzvedne u jeho správce, nebo u osoby správcem pověřené, konkrétní student osobně proti podpisu v zápůjčním sešitu a tentýž student pomůcky zase vrátí v předem domluveném termínu.
4. Student se správcem pomůcek zkontroluje, že pomůcky byly odevzdány v pořádku. Budou-li poškozeny, nechá je student opravit na vlastní náklady.
5. Seznam půjčovaných pomůcek:
 - hokejky a míč na florbal
 - míč na kopanou nebo nohejbal
 - síť s upínacím zařízením
 - branky na kopanou a florbal
6. Nebude půjčováno:
 - tělocvičné nářadí
 - školní pálky na stolní tenis

5.

Povinnosti zletilého studenta při dozoru na školním hřišti mimo dobu kolektivního vyučování

1. nepřipustit, aby na hřišti a zahradě docházelo k potyčkám a útokům mezi studenty, aby nedošlo k poranění nebo úrazu studentů
2. v případě chování odporujícího bezpečnosti studentů, takového studenta okamžitě vykázat z prostoru hřiště i zahrady
3. nepřipustit, aby na hřiště a do zahrady školy byly vnášeny předměty ohrožující bezpečnost studentů (nože a jiné zbraně)
4. v případě úrazu studenta, zabezpečit poskytnutí I. pomoci a v případě potřeby přivolat záchrannou lékařskou službu
5. nepřipustit lezení po stromech, hradbách a do výšek – může vzniknout vážný úraz studenta
6. potvrdit svoji přítomnost v sešitě na vrátnici a po ukončení a řádném zkontrolování a uzamčení prostor zahrady a hřiště, vrátit klíče na vrátnici

7. po dobu provozu hřiště a zahrady mimo kolektivní vyučování platí trvalý zákaz kouření v těchto prostorách
8. v případě potřeby poskytnutí I. pomoci je lékárnička k dispozici ve sborovně školy
9. dodržovat zákaz požívání alkoholických nápojů a jiných omamných látek v prostorách hřiště a zahrady. V případě zjištění výskytu takových látek, okamžitě informovat vedení školy.

Školní řád Konzervatoře Plzeň nabývá platnost od 1. září 2011.
Ruší se platnost Školního řádu ze dne 31. srpna 2011.
Schváleno školskou radou dne:

Miroslav Brejcha
ředitel školy